

Landeshauptstadt Hannover
Fachbereich Jugend und Familie
– Sachgebiet 51.16 / Elterngeld –
Joachimstraße 8
30159 Hannover

Az. 51.16 /

--	--	--	--	--	--

Hier müssen Sie Ihr Aktenzeichen einfügen. Dieses finden Sie z.B. auf der Eingangsbestätigung für Ihren Antrag, Ihrem Elterngeldbescheid oder Ihrem Kontoauszug mit der Überweisung des Elterngeldes („ELTG xxxxxx“).

Wenn Sie hier nichts eintragen, kann Ihre Änderung **nicht** umgesetzt werden!

oder per E-Mail an: elterngeld@hannover-stadt.de

Elterngeldberechtigte*r:

--



Kontomitteilung / Kontoänderung

Hier tragen Sie bitte den Namen der Person ein, die das Elterngeld bezieht.

Dies muss nicht zwingend die*der Kontoinhaber*in sein. Dieser Name wird später abgefragt.

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC/Swift-Code:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name der Bank:

--

Kontoinhaber*in:

--

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner o.a. Angaben.

Ort

Datum

Unterschrift Elterngeldberechtigte*r

--	--	--

Hier unterschreibt die Person, die das Elterngeld bezieht (s.o.), **nicht ein*e ggf. abweichende*r Kontoinhaber*in.**

Wenn Sie für mehrere Kinder gleichzeitig Elterngeld beziehen, füllen Sie bitte für jedes Kind mit dem dazugehörigen Aktenzeichen ein eigenes Formular aus.