

## Protokoll

8. Sitzung des Integrationsbeirates Vahrenwald-List  
am Donnerstag, den 15. Januar 2026 um 18:00 Uhr  
Die Wellenbrecher, Besprechungsraum,  
Gorch-Fock-Straße 30, 30177 Hannover

Beginn 18:05 Uhr  
Ende 20:05 Uhr

---

Anwesend: (verhindert)

### Mitglieder:

(Turan Arslan)  
(Anastassios Babahmidis)  
Abayomi Bankole  
(Reiner Budnick)  
(Irina Chizhova)  
Dr. Tatiana Czepurnyi  
(Slobodanka Eremija)  
(Hülya Gevrek)  
Loek Grobber  
Arzu Karaaslan  
(Tahereh Khalkhali)  
(Mohamad Kobbani)  
Jule Koch  
Nesrin Ören  
Milan Pejić  
Keith Savage  
(Kassem Balhas)  
Lale Cakan  
Gisela Witte

### Verwaltung:

Achim Beinsen  
Adem Öktem

Fachbereich Gesellschaftliche Teilhabe  
Stadtbezirksmanagement Vahrenwald-List

### Gäste:

Lara Wiechmann

Jugendwerk der AWO Region Hannover e. V.

## Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung vom 19.11.2025
3. Zuwendungsanträge
  - AWO Familienzentrum Gottfried-Keller-Straße  
Projekt „Bewegte Vielfalt – Sport für Frauen“ (Nr. 01/2026)
  - Eigenes Projekt „Gemeinsames Fastenbrechen“ des Integrationsbeirates (Nr. 02/2026)
  - Beschaffungsbeschluss für Infotheke, Beachflag, Roll-Up, Kugelschreiber (Nr. 03/2026)
  - Beschaffungsbeschluss zur Attraktivierung der monatlichen Sprechstunde (Nr. 04/2026)
4. Bericht der Zuwendungs-Pat\*innen zu zwischenzeitlichen Projektbegleitungen
5. Termin- und Arbeitsplanung 2026
  - Sitzungstage: 19. Mai 2026, 1. September 2026, 24. November 2026 – jeweils dienstags
  - Klausur/Erarbeitung Netzwerkkarte: 24. April 2026 (17:00 – 20:00 Uhr im Rathauskontor)
6. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
7. Verschiedenes
  - Anregungen und Wünsche für das neue Arbeitsjahr
  - Bericht des Integrationsbeiratsvorstandes
  - Datenschutzhinweis zum Umgang mit eingehenden Projektbeschreibungen

### **TOP 1.**

#### **Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie der Tagesordnung**

**Dr. Tatiana Czepurnyi** eröffnet die achte Sitzung des Integrationsbeirates Vahrenwald-List um 18:05 Uhr und begrüßt alle Anwesenden. Sie schlägt vor, dass eine kurze Vorstellungsrunde durchgeführt werden soll, da Gäste anwesend sind.

Sie verkündet, dass die Beschlussfähigkeit des Gremiums gegeben ist. Die Tagesordnung wird einstimmig festgestellt.

## **TOP 2.**

### **Genehmigung des Protokolls über die Sitzung vom 19.11.2025**

**Dr. Tatiana Czepurnyi** fragt im Gremium nach, ob es Änderungswünsche zum Protokoll gibt. Es wird der Wunsch geäußert, dass der erste Sitzungstermin vom 22. Januar 2026 auf den 15. Januar 2026 geändert wird. Unter Beachtung dieses Änderungswunsches einstimmig angenommen.

## **TOP 3.**

### **Zuwendungsanträge**

#### **AWO Familienzentrum Gott / Yasemin Sahin Bewegte Vielfalt – Sport für Frauen (Zuwendungsantrag Nr. 01/2026)**

Nach kurzer Diskussion wird einstimmig beschlossen, dass das Projekt in der nächsten Sitzung weiter erörtert werden soll. Die Teilnahme der Antragstellenden erscheint hilfreich und notwendig.

#### **Eigenes Projekt des Integrationsbeirates Gemeinsames Fastenbrechen (Zuwendung Nr. 02/2026)**

**Milan Pejić** stellt den aktuellen Stand der bisherigen Planungen dar. Es hat sich herausgestellt, dass einer der drei vorgesehenen Kooperationspartner aus zeitlichen bzw. organisatorischen Gründen nicht mitwirken kann. Hierbei handelt es sich um das pakistanische Zentrum Hannover.

Die Kooperationsbereitschaft von Forum Dialog Niedersachsen e. V. und der Moschee bleibt hiervon unberührt. Er verweist auf umverteilte Protokolle der Arbeitsgruppe, welche allen Integrationsbeiratsmitgliedern zur Verfügung gestellt wurden. Keith Savage möchte gern wissen, wie sich die Kosten für die Speisen und Getränke zusammensetzen. **Milan Pejić** erläutert die Hintergründe.

Das bisher geplante Datum (Donnerstag, den 12. März 2026 im Freizeitheim Vahrenwald) kann nach aktuellem Stand gehalten werden.

Bewilligung im Umfang von 3.000,- € auf Grundlage vorliegender Kostenkalkulationen einstimmig beschlossen.

Es wird gewünscht, dass schnellstmöglich eine Save-The-Date Mitteilung gemeinsam mit den Kooperationspartnern entwickelt und umverteilt werden soll.

#### **Eigenes Projekt des Integrationsbeirates Beschaffungsbeschluss für Infotheke, Beachflag, Roll-Up, Kugelschreiber (Zuwendung Nr. 03/2026)**

**Lale Cakan** führt aus, dass hierzu bereits gearbeitet wurde und der bisherige Planungsstand weiter aufgegriffen werden soll. **Adem Öktem** ergänzt, dass für alle vorgeschlagenen Positionen in etwa 1.500,- € veranschlagt werden. Alle weiteren Einzelheiten sollen im Rahmen der Arbeitsgruppe *Öffentlichkeitsarbeit des Integrationsbeirates Vahrenwald-List* besprochen werden.

Bewilligung im Umfang von 1.500,- € einstimmig beschlossen.

**Eigenes Projekt des Integrationsbeirates  
Beschaffungsbeschluss zur Attraktivierung der monatlichen Sprechstunde  
(Zuwendung Nr. 04/2026)**

**Adem Öktem** führt aus, dass es sich um eine gute Idee der stellvertretenden Vorsitzenden – Hülya Gevrek – handelt. Es sollen 200,- € reserviert werden, um kleinere Einkäufe (Kekse, Getränke etc.) flexibel organisieren zu können. Dadurch wird die Attraktivität deutlich gesteigert.

Bewilligung im Umfang von 200,- € einstimmig beschlossen.

**TOP 4.**

**Bericht der Zuwendungs-Pat\*innen zu zwischenzeitlichen Projektbegleitungen**

**Milan Pejić** führt aus, dass er das Projekt von Ubuntu Hannover e. V. gemeinsam mit Loek Grobben begleitet hat. Es war ein wunderbarer Abend bei gutem Essen und einer schönen Gesprächsatmosphäre. Die Leistung des Chors war hervorragend und stimmig. **Abayomi Bankole** ergänzt, dass die Moderation durch Jule Koch richtig gut gelaufen ist. Die anwesenden Mitglieder bedanken sich für die tolle Projektumsetzung.

**Slobodanka Eremija** und **Gisela Witte** haben das Projekt begleitet. Es liegt ein ausführlicher Bericht von **Slobodanka Eremija** vor, der den Projektverlauf ganz gut darstellt. **Jule Koch** merkt an, dass die Kommunikation mit den Antragstellenden im Vorfeld schwierig gelagert war. Dennoch ist das Projekt erfolgreich verlaufen.

**Gisela Witte** hat das interkulturelle Weihnachtsfest der Lister Kirchengemeinde begleitet. Es herrschte eine gute, gemeinschaftliche Atmosphäre – trotz ziemlich schlechter Winter-Wetterlage.

**TOP 5.**

**Termin- und Arbeitsplanung 2026**

Sitzungstage: 19. Mai 2026, 1. September 2026, 24. November 2026 – jeweils dienstags.

Die vorgeschlagenen Sitzungstage wurden einstimmig angenommen. Die Sitzungen des Integrationsbeirates Vahrenwald-List sollen in Zukunft um 17:30 Uhr beginnen.

Klausur/Erarbeitung Netzwerkkarte: 24. April 2026 (16:00 – 19:00 Uhr im Rathauskontor).

Der Klausurvorschlag wurde einstimmig beschlossen. Es sollen Mittel im Umfang von 500,- € gebunden werden. Ggf. soll eine externe Moderation angefragt werden. Dies wird mit **Matthias Robert Zyzik** besprochen und mit ihm gemeinsam entschieden.

**TOP 6.**

**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Milan Pejić** beschreibt, dass die Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit erfolgreich eingerichtet wurde. Die offenen gebliebenen Punkte zwischen dem Integrationsbeirat Vahrenwald-List und der Fachverwaltung (Gesellschaftliche Teilhabe) sind weiterhin ungeklärt. **Achim Beinsen** skizziert, dass organisatorische Umstrukturierungen im betreffenden Fachbereich anstehen und sich hieraus neue Zuständigkeiten ergeben könnten.

## **TOP 7.**

### **Verschiedenes**

- Bericht des Integrationsbeiratsvorstandes

**Milan Pejić** berichtet anhand einer schriftlichen Zusammenfassung, welche als Anlage zum Protokoll beigefügt wird.

- Datenschutzhinweis zum Umgang mit eingehenden Projektbeschreibungen

**Adem Öktem** bittet alle darum, dass weitergeleitete Zuwendungsanträge mit Sorgfalt verarbeitet werden müssen, da dort personenbezogene Daten enthalten sind und aus ebendiesen Gründen weder veröffentlicht werden, noch Niederschlag in den Sitzungsprotokollen finden.

- Anregungen und Wünsche für das neue Arbeitsjahr

Diese sollen im Zuge der bevorstehenden Klausur am 24. April 2026 miterörtert werden.

**Dr. Tatiana Czepurnyi** schließt die Sitzung um 20:05 Uhr und wünscht allen Anwesenden einen guten Heimweg.

Für das Protokoll:

Dr. Tatiana Czepurnyi und Milan Pejić  
-Vorsitzende des Integrationsbeirates-

Adem Öktem  
Stadtbezirksmanagement