

Wir im „Waldhof – Jugendhilfeeinrichtung der Region Hannover“ bieten vielfältige und differenzierte pädagogische Angebote von Hilfen für Kinder, Jugendliche sowie Heranwachsende im stationären und ambulanten Bereich an. Seit dem 01.01.2025 ist der Waldhof ein Eigenbetrieb der Region Hannover.

Dem Bereich Verwaltung obliegt die verwaltungs-, personal- und finanztechnische Abwicklung des Eigenbetriebes. Außerdem sind unserem Bereich die Haustechnik sowie die Hauswirtschaftskräfte zugeordnet. Da der Personalbereich im Waldhof weiterentwickelt wird, haben Sie die Möglichkeit, diese Veränderung aktiv mitzugestalten. Zur Verstärkung an unserem Standort in Barsinghausen suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) (unbefristet in Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD)

Ihre Aufgaben:

- Personalrechtliche Betreuung von Arbeitsverhältnissen
- Maßnahmen zur Personalentwicklung und -gewinnung, wie z. B. die Erstellung und Fortentwicklung eines Konzeptes mit Umsetzung der Maßnahmen
- Durchführung von Stellenausschreibungs- und Einstellungsverfahren
- Führen von Statistiken
- Personalkostenkalkulation
- Koordination des Bereiches Facilitymanagement

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) mit personalmanagementbezogenem Schwerpunkt bzw. Befähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Dienste (z. B. Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Diplom-Verwaltungsbetriebswirt*in (FH), einen Bachelor Allgemeine Verwaltung bzw. Bachelor Verwaltungsbetriebswirtschaft) oder bestandene Zweite Angestelltenprüfung
- Alternativ ein anderer betriebswirtschaftlicher, rechts- oder verwaltungswissenschaftlicher Studienabschluss auf Bachelorniveau
- Mehrjährige Berufserfahrung auf Grundlage der geforderten Qualifikation im Personalbereich
- Sichere Anwendungskenntnisse im MS-Office-Paket und eine generelle EDV-Affinität
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikative Kompetenz
- Eigeninitiative
- Selbstmanagement
- Im Rahmen der Tätigkeit sind nicht barrierefreie oder schlecht zugängliche Räume aufzusuchen.

Hinweis: Für in diesem Bereich Beschäftigte gilt die Impfpflicht gegen Masern. Alle nach dem 31.12.1970 geborenen Personen müssen einen ausreichenden Masernimpfschutz oder Masernimmunität nachweisen.

Wir bieten u. a.

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den Sozialleistungen nach dem TVöD
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD
- Teilzeiteignung
- Homeoffice-Möglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder, Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf
- Ein attraktives „Hannover Jobticket“ (Deutschlandticket für 365 Euro im Jahr)
- Fahrrad-Leasing
- Aktive Gesundheitsförderung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Sie arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes und ermutigt daher Frauen ausdrücklich, sich zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Meseberg, Bereichsleitung Verwaltung des Waldhofs – Jugendhilfeeinrichtung der Region Hannover, unter der Tel.: 0511 616-29391 zur Verfügung, Ansprechpartnerin im Personalmanagement im Waldhof ist Frau Steffen, Tel.: 0511 616-29446.

Sollten wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt haben, lassen Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über Qualifikationen) per E-Mail bis zum

09.11.2026

an waldhof-bewerbungen@region-hannover.de zukommen.