

15.

Antrag (zum Kopieren)

auf Kostenerstattung einer Fortbildungsveranstaltung

Hiermit beantrage ich

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

Postleitzahl/ Ort: _____

Telefonnummer: _____

die Erstattung der von mir verauslagten Kosten in der Höhe von _____ €
für die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung:

Titel der Veranstaltung: _____

Bildungsträger: _____

Um die Überweisung der verauslagten Kosten wird auf folgendes Konto gebeten:

Kontoinhaber/-in: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Bank: _____

Datum und Unterschrift

Bitte beachten:

- Zur Bearbeitung des Antrages müssen **die Teilnahmebestätigung und der Zahlungsnachweis** (z.B. Kontoauszug) beigelegt werden.
- Es können nur Teilnahmekosten für Fortbildungsveranstaltungen erstattet werden, die von der Koordinierungsstelle Kindertagespflege anerkannt sind.