

Protokoll einer Veranstaltung

Protokollformular:

VA-Nr.: 15-102

Titel der Veranstaltung	:	Hannover 2030. Lebendige Schule in einer lebendigen Stadt.
Datum	:	13.03.2015
Uhrzeit	:	15-19 Uhr
Veranstaltungsort	:	Tagungshaus St. Clement
Straße, Hausnummer	:	Leibnizufer 17B
PLZ, Ort	:	30169 Hannover
Anzahl der TeilnehmerInnen	:	58

Ergebnisse:

Auf die Frage "Wie wollen wir morgen lernen?" wurden folgende Antworten entwickelt:

Die Pädagogik von morgen kombiniert Frontalunterricht mit Kleingruppenarbeit und Selbstlernphase und ermöglicht Schülern so, Appetit auf Wissen zu entwickeln. Dafür werden in den Schulen die räumlichen Voraussetzungen benötigt: größere Klassenräume, Differenzierungsräume, freie Lernzonen.

SchülerInnen wie LehrerInnen haben einen Anspruch auf gute Arbeits- aber auch Erholungsräume.

Diese Wünsche werden allerdings in der aktuellen Schulraumplanung nicht oder nicht ausreichend berücksichtigt. Die Betroffenen wünschen sich hier deutliche Verbesserungen.

Es ist deutlich geworden, dass die Schulgemeinschaft ein hohes Interesse hat, sich an Neu-/Umbauten zu beteiligen, und die Referenten haben deutlich gemacht, dass hier durch den zusätzlichen Aufwand ein Mehrwert erreicht werden kann, der den Aufwand deutlich übersteigt.

Es wurde die Forderung formuliert, Schulen wertig zu bauen. Der Rohbau sollte rund 100 Jahre nutzbar sein, was nicht ausschließt, dass er in dieser Zeit im Inneren mehrmals den aktuellen Wünschen angepasst wird.

Durch Umbauten in Bestandsschulen lässt sich einiges erreichen, indem durch das Herausnehmen von Flurwänden oder das Zusammenlegen von Klassenzimmern Raum für Freilernzonen geschaffen wird. Neubauten können den Wünschen und Bedürfnissen jedoch viel besser gerecht werden und den Raum optimal ausnutzen.

Als Zwischenschritt sollte beim Bau von Mensen überlegt werden, welche Raumwünsche sich dort ggf. auch erfüllen lassen.

Protokoll einer Veranstaltung

Ausfüllhilfe:

Wir bitten um Verständnis, dass nur in deutscher Sprache ausgefüllte Protokolle angenommen werden können, da eine Übersetzung nicht geleistet werden kann.

Bezeichnung der Veranstaltung: Das Thema /die Fragestellung der Veranstaltung bitte hier klar definiert eintragen.

Methode: Die Methode, mit der die Veranstaltung durchgeführt wurde, ist hier kurz zu beschreiben. (z.B. World Café, interkulturelles Bürgerfrühstück, Expertenrunde usw., siehe Methodenübersicht) Mit kurzer Erläuterung zum Ablauf der jeweiligen Methode.

Ergebnisse: Hier sind erzielter Konsens, Ideen, Anregungen, offene Fragen oder Konflikte knapp und einfach lesbar einzutragen.

- Senden Sie dieses Protokoll bitte per E-Mail an:

2030@hannover-stadt.de

oder in Ausnahmefällen bitte per Post an:

Landeshauptstadt Hannover

Geschäftsbereich des Oberbürgermeisters, Grundsatzangelegenheiten

Trammplatz 2

30159 Hannover