

Eingangsstempel der Behörde
Aktenzeichen der Behörde 51.04/

**Region Hannover**  
**Fachbereich Jugend, Team 51.04**  
**Postfach 1 47**  
**30001 Hannover**

**Fragebogen zur Ermittlung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse nach dem Unterhaltsvorschussgesetz ( UVG )**

Füllen Sie den Vordruck bitte deutlich lesbar in Druck- oder Blockbuchstaben aus - nach § 6 Abs.1 UVG müssen Sie die gestellten Fragen beantworten.

Bitte kreuzen Sie das an, was zutrifft und fügen die entsprechenden Belege bei.

Falls Sie eine der notwendigen Angaben nicht machen können, tragen Sie bitte "unbekannt" ein. In Zweifelsfällen oder bei Fragen werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Unterhaltsvorschussstelle gerne behilflich sein.

Wenn Sie den Unterhaltsanspruch in einer Urkunde in Höhe des Zahlbetrages der UVG- Leistung anerkennen, brauchen Sie keine Angaben zu machen bzw. den Vordruck nicht ausfüllen. Hierzu stimmen Sie sich bitte mit der Unterhaltsvorschussstelle ab. Über die Telefonnummer **0511-616 22028** werden Sie mit der zuständigen Mitarbeiterin oder dem zuständigen Mitarbeiter verbunden.

**1. Persönliche Angaben des zum Unterhalt verpflichteten Elternteiles**

(Angaben zur eigenen Person)

Name, ggf. abweichender Geburtsname, Vorname		
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Telefon)		
Schulabschluss	Erlerner Beruf (Qualifikationen)	Ausgeübter Beruf
Name und Anschrift des Arbeitgebers		Krankenkasse (Name und Anschrift)
<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> geschieden.
		seit _____ Datum

Angaben über den derzeitigen Ehegatten, Lebenspartner/ in

Name, Vorname	Angaben über den derzeitigen Beruf
Name und Anschrift des Arbeitgebers	Angaben über mtl. Einkommen netto €, Steuerklasse

Angaben über weitere Unterhaltsberechtigte (z.B. Kinder, Ehegatte, geschiedene Ehegatten, Lebenspartner) Wenn keine Angaben, wird bei der Unterhaltsberechnung nur d. Kind, welches Unterhaltsvorschussgesetzleistungen erhält, berücksichtigt. Einkommensbelege beifügen.

Name, Vorname	Geb. Datum	Anschrift	Familienverhältnis	Eigenes Einkommen
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Anmerkungen über z.B. Schul – oder Berufsausbildung volljähriger Kinder, warum kein Einkommen erzielt wird, bitte ggfls. auf besonderem Blatt.

## 2. Angaben über Ihr Einkommen

<input type="checkbox"/> Selbständig	<input type="checkbox"/> Nichtselbständig	seit	Datum
<input type="checkbox"/> Krankengeldbezieher		seit	Datum
<input type="checkbox"/> Sonstiges Einkommen / Einkünfte		seit	Datum
Welche:			
<input type="checkbox"/> beschäftigt bei	Arbeitgeber, Firma	Anschrift	
<input type="checkbox"/> selbständig als	genaue Bezeichnung	Anschrift	
<input type="checkbox"/> krankenversichert bei	Name der Krankenversicherungsanstalt	Anschrift	
<input type="checkbox"/> arbeitslos	seit	Datum	Zuständiges Arbeitsamt
<input type="checkbox"/> Renteneempfänger	seit	Datum	Zuständiger Rentenversicherungsträger
<input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfänger	seit	Datum	Zuständiges Sozialamt

## 3. Auskunft über Vermögensverhältnisse (Bitte erstellen Sie über Ihr gesamtes Vermögen ein Bestandsverzeichnis mit Wertangabe und fügen Sie dieses bei. Die untere Auflistung ist nur beispielhaft.)

<input type="checkbox"/> Land - u. Forstwirtschaftliches Vermögen, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Grundvermögen, Wohneigentum, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Ferienhaus, Erbbaurechte, sonstige Rechte, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Sonstige Vermögenswerte wie Geld, Guthaben, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Aktienvermögen, Wertpapiere, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Geschäftsvermögen, Betriebsvermögen, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Beteiligungen, Teilhaberschaften, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Kraftfahrzeuge, Schiffe, etc.	Art, geschätzter Wert, Kennzeichen
<input type="checkbox"/> Schmuck, Kunstgegenstände, etc.	Art, geschätzter Wert
<input type="checkbox"/> Sparkonto, Girokonto, etc.)	Art, Bankbezeichnung, Kontonummer

## Schulden, Verbindlichkeiten (Kreditraten, sonstige Schulden) Belege sind beizufügen, aus den sich der Gläubiger, mtl. Zins- u. Tilgungsleistungen, Beginn und Ende der Zahlung, sowie der derzeitige Schuldenstand ergibt.

Schulden <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Verwendungszweck	mtl. Belastung	Schuldenstand
Schuldenart			
Schuldenart			
Schuldenart			

Zu Ihren Schulden / Verbindlichkeiten teilen Sie mir bitte mit, welche genannten Schulden ehebedingt zusammen mit dem anderen Elternteil entstanden sind und nunmehr von Ihnen allein getilgt werden. Fügen Sie bitte den Kreditvertrag und entsprechende Zahlungsbelege als Nachweis bei.

**4. Auskunft über Einkünfte** (Hier sind sämtliche erzielte Einkünfte der letzten 12 Monate anzugeben und die entsprechenden Belege darüber beizufügen einschl. Überstundenvergütungen, Sonderzuwendungen wie Weihnachts- u. Urlaubsgeld, Aufwandsentschädigungen)

Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Ausbildungsvergütung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Nebentätigkeiten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Trinkgelder	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Berufsbedingte Aufwendungen ( d. letzten 12 Mon.)		Höhe insg.	
Art der Aufwendungen / Nachweise über die Notwendigkeit beifügen			

**Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit** (z.B. aus Gewerbebetrieb, Land –u. Forstwirtschaft etc.) Hier sind Nachweise und Belege der letzten drei Kalenderjahre vorzulegen. Dazu gehören Kopien der Einkommensteuererklärungen mit allen Anlagen wie Bilanzen mit Gewinn- u. Verlustrechnung, Betriebsvermögensvergleich oder Einnahmeüberschussrechnung mit Sachkontenbelegen, sowie die betr. Einkommenssteuerbescheide. Nachweise über Vorsorgeaufwendungen.

Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Art:			
Art:			

**Einkünfte aus Kapitalvermögen** (z.B. Zinsen, Dividenden und andere Erträge aus z.B. Sparguthaben, Wertpapieren und Aktien) Hier sind Nachweise und Belege der letzten 12 Monate vorzulegen.

Einkünfte aus Kapitalvermögen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Art:			
Art:			

**Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung** (z.B. einer Wohnung, eines Hauses, Untervermietung) - Hier sind Nachweise und Belege der letzten 12 Monate vorzulegen. Sollten derartige Objekte nicht vermietet sein, bitte hier anführen.

Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Höhe insg.	
Art:			
Art:			

**Sonstige Einkünfte** (gleich welcher Art) z.B. Renten, Pensionen, Steuererstattungen, Sozialleistungen wie Krankengeld, Sozialhilfe, Arbeitslosengeld, Erziehungsgeld, Wohngeld usw. - Hier sind Nachweise und Belege der letzten 12 Monate vorzulegen.

Art:	Höhe insg.	
Art:	Höhe insg.	

**5. Ergänzende Angaben**


**6. Erklärung des Ausfüllenden**

<p>Ich versichere, dass meine Angaben richtig, vollständig und wahr sind. Die erforderlichen Belege und Auskünfte sind beigelegt.</p> <p>Die Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben nach dem Unterhaltsvorschussgesetz erhoben und das Ergebnis auf Datenträger gespeichert. Eine Übermittlung der Angaben aus dem Auskunftsbogen erfolgt nur an die Stellen, die sie zur Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben benötigen. Ich bin mit der Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der Daten einverstanden.</p> <p>Ich bin auch damit einverstanden, dass die notwendigen Daten zur Durchführung des UVG mit dem Beistand, Vormund oder Pfleger ausgetauscht werden.</p>	
Ort, Datum	Unterschrift des zum Unterhalt verpflichteten Elternteiles

**Ergänzend zu den vorherigen Punkten beantworten Sie bitte noch die folgenden Fragen:**

**1. Direkte Zahlungen an das Kind**

Leisten Sie Unterhaltszahlungen für Ihr Kind / Ihre Kinder direkt an den anderen Elternteil?

Wenn ja, fügen Sie bitte entsprechende Belege über die laufenden Zahlungen (z. B. Kopien der Kontoauszüge) sowie – soweit vorhanden – einen Nachweis über eine bereits erfolgte Unterhaltsberechnung (z. B. Zahlungsauforderungsschreiben vom Rechtsanwalt) bei.

Name des Kindes	Geburtstag	Zahlungsbetrag monatlich	letztes Zahlungsdatum

**2. Betreuung Ihres Kindes / Ihrer Kinder**

Anzahl der Tage wöchentlich: \_\_\_\_\_ davon mit Übernachtung \_\_\_\_\_

**3. Zusammenleben der Elternteile**

Haben Sie mit dem anderen Elternteil zusammengelebt? Wenn ja, teilen Sie mir bitte das genaue Trennungsdatum mit.

Trennungsdatum

**4. Kaltmiete und Nebenkosten**

Teilen Sie mir bitte Ihre Kaltmiete sowie die Höhe Ihrer Nebenkosten mit:

Kaltmiete	Nebenkosten

**5. Erklärung der/des Ausfüllenden**

Ich versichere, dass meine Angaben richtig, vollständig und wahr sind. Die erforderlichen Belege und Auskünfte sind beigelegt.  Die Daten werden zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben nach dem Unterhaltsvorschussgesetz erhoben und das Ergebnis auf Datenträger gespeichert. Eine Übermittlung der Angaben aus dem Auskunftsbogen erfolgt nur an die Stellen, die sie zur Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben benötigen. Ich bin mit der Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der Daten einverstanden.	
Ort, Datum	Unterschrift des zum Unterhalt verpflichteten Elternteiles