

## **Dienstanweisung über die Verwendung von Recyclingpapier in der Landeshauptstadt Hannover (ADA Papieranforderungen)**

der OE 18.4 vom 19.02.2021

Umwelt- und Klimaschutzaspekte sind im gesamten Handlungsrahmen einer zukunftsfähigen Kommune zu berücksichtigen. **Die Landeshauptstadt Hannover hat sich durch die Lokale Agenda 21 bereits 1995 zu nachhaltigem Handeln verpflichtet. Bekräftigt wurde dies 2016 durch den Beschluss zur Umsetzung der Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung auf lokaler Ebene. Das bedeutet auch, Umweltbelastungen dauerhaft zu vermeiden und das Klima durch Reduzierung klimarelevanter Gase zu schützen.** Daher sind bei der Vergabe öffentlicher Aufträge und bei der Beschaffung die Gesichtspunkte der Umweltverträglichkeit zu berücksichtigen.

Demgegenüber ist auch die dauerhafte physische Erhaltung der Unterlagen nach Ziffer 3 nachhaltig, da so spätere umweltbelastende Restaurierungsarbeiten (z.B. mit Chemikalieneinsatz) verringert oder ganz vermieden werden können.

Die Umweltprobleme, die durch die Papierherstellung und durch den ständig steigenden Papierverbrauch hervorgerufen werden, sind auf unterschiedlichen Ebenen angesiedelt: Abholzung von Wäldern, Frischwasser- und Energieverbrauch, Abwasserbelastungen sowie Entsorgungsprobleme. Weiterhin können soziale Probleme wie der Verlust von Lebensraum oder schlechte Arbeitsbedingungen in den Herkunftsländern des importierten Holzes eine Rolle spielen.

Die Wiederverwertung von Materialien bzw. die Kreislaufwirtschaft tragen dazu bei, diese Problematiken zu reduzieren.

Der Fachbereich Personal und Organisation wird, in Abstimmung mit den Bereichen 15.3 (Presse und Öffentlichkeitsarbeit), Agenda 21- und Nachhaltigkeitsbüro, 67.1 (Umweltschutz) und 41.4 (Stadtarchiv), nach durchgeführtem Wettbewerb folgende Papiersorten beschaffen.

### **1. Dauerhaft zu archivierende Unterlagen**

(1) **Hauptakten** wie Gesetze, Verordnungen, Verträge, Protokolle, Erlasse, Satzungen, Richtlinien, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen, Verfügungen allgemeiner Art, Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung, Abhandlungen, Gutachten usw. (**siehe ADA 10/27**, Schriftgutordnung vom 01.08.1996, **Absatz 2.21**) inkl. der Korrespondenz und jeweils **1 Exemplar** der Ratsprotokolle und Ratsdrucksachen.

Je 1 Exemplar aller Kopfbögen, repräsentativen Schreiben und Drucke von Veröffentlichungen der LHH.

(2) Papiersorte: Recyclingpapier, 80% Weiße, 80 g/qm, geeignet für Kopierer, Laserdrucker, Tintenstrahldrucker, Faxgeräte

(3) Eigenschaften: Kopierpapier mit Laufeigenschaften nach DIN ENV 19309 (für Kopierzwecke)

(4) Archivierbarkeit: Alterungsbeständigkeit nach **DIN ISO 9706**

### **2. Routinevorgänge des inneren Dienstbetriebes**

(1) **Einzelakten** wie Schriftgut über einzelne Geschäftsvorfälle, Personen oder Gegenstände (**siehe ADA 10/27**, Schriftgutordnung vom 01.08.1996, **Absatz 2.22**) und **Weglegesachen** wie Urlaubs- und Dienstreiseanträge, Kassenanweisungen etc., Arbeitskopien usw. (**siehe ADA 10/27**, Schriftgutordnung vom 01.08.1996, **Absatz 2.23**)

(2) Papiersorte: Recyclingpapier aus 100% Altpapier, 60% Weiße, 80 g/qm, geeignet für Kopierer, Laserdrucker, Tintenstrahldrucker, Faxgeräte

(3) Eigenschaften: Kopierpapier mit Laufeigenschaften nach DIN ENV 19309 (für Kopierzwecke)

(4) Archivierbarkeit: Alterungsbeständigkeit nach DIN 6738 LDK 24 – 85  
Umweltqualität: Umweltzeichen „Blauer Engel“ (RAL-ZU 14a) oder gleichwertig

### **3. Druck von Veröffentlichungen der LHH nach dem Corporate Design**

(1) z. B. Broschüren und Infofaltblätter, zwei oder vierfarbig Euro – Skala.

(2) Papiersorte: Recyclingpapier aus 100% Altpapier, 80% Weiße, 70 g/qm – 300g/qm

(3) Umweltqualität: Umweltzeichen „Blauer Engel“ (RAL-UZ 14a) oder gleichwertig (siehe Anlage 1)

### **4. Fertigerzeugnisse für Büro und Schulen,**

(1) bspw. Schreibpapier, Hefte, Blöcke, Malbücher oder Geschenkpapier

(2) Papiersorte: Recyclingpapier aus 100% Altpapier matt, 70 g/qm - 200 g/qm

(3) Umweltqualität: Umweltzeichen „Blauer Engel“ (RAL-ZU 14b) oder gleichwertig (siehe Anlage 1)

(4) Die umweltverträgliche Beschaffung der LHH im Bereich Geschäftspapiere ist im Rahmen der Vorbildfunktion nach außen deutlich zu machen, **„Recyclingpapier aus 100% Altpapier, zertifiziert mit dem Blauen Engel“ ist auf allen externen Schreiben und im Impressum von städtischen Publikationen (Druckerzeugnisse wie Broschüren, Flyer, Kopfbögen etc.) aufzunehmen.**

### **4. Hinweis zur Beschaffung:**

Die Papiere können aus den bestehenden Rahmenverträgen für Recyclingpapier über den **Artikelkatalog „Bürotechnik“ bzw. das Zentrale Einkaufssystem (Lean Katalog)** oder die **Hausdruckerei** bezogen werden.

### **5. Ansprechpartner:**

OE 18.41 Zentrale Beschaffung und Bürotechnik unter Telnr.: 42640

OE 18.02.6 Hausdruckerei unter Telnr.: 42069

Diese Dienstanweisung ist ab sofort für alle Fachbereiche und Betriebe verbindlich. Vorhandene Lagerbestände sind aufzubrechen.

**Eine Änderung der ADA 10/40 kann nicht ohne Zustimmung des Stadtarchivs erfolgen.**

### **Anlage:**

Anlage 1: Empfehlungen zur Lagerung und den Verarbeitungsbedingungen nach DIN ISO 11799 / Empfehlungen für eine langfristige Aufbewahrung von Papieren

## Anlage 1 zu ADA Papieranforderungen

### Empfehlungen zur Lagerung und den Verarbeitungsbedingungen nach DIN ISO 11799/ Empfehlungen für eine langfristige Aufbewahrung von Papieren

- Lagerung aller Kopierpapiere bei 14-18 °C Raumtemperatur und 30 - 45 %
- Mindestens 24 Stunden vor der Verarbeitung sollte sich das Papier an das Raumklima anpassen
- Verarbeitung aller Kopierpapiere bei einer Raumtemperatur von 18-24 °C und 40-60 % Luftfeuchtigkeit
- Beschädigungen am Papier (bspw. durch Knicke oder Risse) sind zu vermeiden
- direkter Kontakt mit metallischen Materialien sind zu vermeiden

### Vergleich der Label/Zertifikate

| Vorgabe des       | Blauer Engel<br> | EU Ecolabel<br> | Nordic Ecolabel<br> | FSC<br>a) Recycled<br>b) Mix<br>c) 100 %<br>                            | PEFC<br> |
|-------------------|---|--|--|--|---|
| Altpapieranteils  | 100 % Altpapier, davon sind mind. 65 % untere oder mittlere Sorten                                | Mind. 70 % aus zertifizierter Forstwirtschaft und/oder Recyclingfasern                             | Mind. 30 % aus zertifizierter Forstwirtschaft oder mind. 75 % Recyclingfasern                          | a) 100 % Altpapier<br>b) Mind. 70 % aus zertifizierter Forstwirtschaft und/oder Recyclingfasern<br>c) 100% Frischfasern aus zertifizierter Forstwirtschaft | Mind. 70 % aus zertifizierter Forstwirtschaft   |
| Ausschluss von... |   |  |  |  |   |
| a) Chlor          | +   | +  | +  | alle: -  | -   |
| b) Halogenierten  | +   | -  | -  | alle: -  | -   |

|                             |   |   |  |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|--|
| Bleichmitteln               |   |   |  |  |  |
| c) weitere Chemikalien      | +                                       | +                                       | +  | alle: -                                | -  |
| Begrenzung von...           |   |   |  |  |  |
| a) Emissionen im Laserdruck | +                                       | -                                       | -  | alle: -                                | -  |
| b) Energieverbrauch         | +, da Recyclingpapier                   | +                                       | +  | a: +, da Recyclingpapier<br>b und c: - | -  |
| c) Wasserverbrauch          | +, da Recyclingpapier                   | -                                       | -  | +, da Recyclingpapier b<br>und c: -    | -  |
| Festlegung der ...          |   |   |  |  |  |
| 1) Laufeigenschaften        | DIN EN 12281                            | DIN EN 12281                            | ISO 9706 freiwillig möglich                          | alle: -                                | -  |
| 2) Alterungsbeständigkeit   | DIN 6738, LDK 24-85                     | Nachweis mit geltenden Normen           | Herstellereklärungen und Audit vor Ort bei Neuantrag | alle: -                                | -  |
| 3) Verifikation             | Prüfinstitute und Herstellungserklärung | Prüfinstitute und Herstellungserklärung | Herstellereklärungen und Audit vor Ort bei Neuantrag | alle: Externe Zertifizierung           | Herstellungserklärung und stichprobenartige Kontrollen |