An die
Region Hannover
Team Kulturförderung/Archiv (40.51)
Fachdienst Kultur und Medienbildung
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

Antrag auf Kulturförderung der Region Hannover: Förderprogramm „Kulturelle Bildung“

Wichtige Hinweise

Es gilt die Richtlinie der Region Hannover für die Gewährung von Zuwendungen im Förderprogramm „Kulturelle Bildung“.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag in vollständiger Form (vollständig ausgefülltes Antragsformular und Antragsanlagen) fristgerecht zum 31.03. des Jahres, in dem das Vorhaben begonnen/umgesetzt werden soll, bei der Region Hannover – Team Kulturförderung/Archiv eingegangen sein muss.

Es gilt hierbei der Posteingangsstempel der Region Hannover bzw. bei einer Online-Antragstellung die Zeiterfassung des Service-Portals. Eine Antragstellung per E-Mail ist nicht zulässig. Ein Anspruch auf Gewährung einer Förderung besteht nicht.

1. Antragssumme

Die beantragte Förderung beträgt _____ €.

2. Angaben zum Projektträger/zur Projektträger*in

Name der Institution/Einrichtung	
Rechtsform	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Internet/Homepage	

Für das Zuwendungsverfahren verantwortliche Kontaktperson	
E-Mail-Adresse	

Wie möchten Sie als verantwortliche Kontaktperson angesprochen werden?

☐ Frau ☐ Herr ☐ Vor- Nachname

3. Bankverbindung

Kontobevollmächtigte/r	
Name, Vorname	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Bankinstitut	
IBAN	
BIC	

4. Informationen zum/zur Antragstellenden

5. Angaben zum Vorhaben

1. Titel/Bezeichnung	
2. Kurzbeschreibung des Vorhabens (z. B. stichwortartig) Verweise „s. Anlage“ sind nicht ausreichend; die Kurzbeschreibung ersetzt nicht die Anlage „detaillierte Projektbeschreibung“	

3. Ziele (z. B. stichwortartig) Verweise „s. Anlage“ sind nicht ausreichend	
3.1 Zielgruppe(n)	☐ Kinder ☐ Jugendliche ab 14 Jahre ☐ Senior*innen ☐ Erwachsene ☐ Sonstige:
Zusätzliche Informationen	☐ Vorhaben mit Integrationspotenzial ☐ Vorhaben mit Inklusionspotenzial
4. Sparte	☐ Darstellende Kunst ☐ Bildende Kunst ☐ Literatur ☐ Medienkunst ☐ Spartenübergreifend/hybrid ☐ Fotografie ☐ Museum ☐ Musik ☐ Tanz ☐ Zirkus ☐ Film ☐ Sonstiges
5. Zeitraum des Vorhabens	
6. Durchführungsorte (in Hannover und/oder in der Region Hannover)	☐ Stadt Hannover ☐ Umlandkommunen, folgende:

5. Angaben zur Finanzierung

Ist die/der Antragstellende vorsteuerabzugsberechtigt?

Bei anteiliger Vorsteuerabzugsberechtigung: Erläuterung

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Hinweis: Für Projekte mit einem Gesamtvolumen ab 75.000 € bitte einen detaillierten Ausgaben- und Finanzierungsplan einreichen.

AUSGABEN	**Betrag in €**
Honorare für mitwirkende Künstler*innen	
Honorare für Projektmitwirkende im Bereich Kulturvermittlung	
Honorare für weiteres Projektpersonal (Organisation, Marketing/Öffentlichkeitsarbeit, Technik, Ton, Veranstaltungsbetreuung etc.)	
Künstlersozialkasse	
GEMA	
Versicherungen, folgende	
Raummiete und anteiliger Verbrauch	
Technikmiete	
Reise-/Fahrtkosten	
Ausgaben für Transporte	
Ausgaben für Übernachtungen	
Projektbezogenes Material	
Ausgaben Werbung/Öffentlichkeitsarbeit (keine Personalkosten)	
Sonstige Ausgaben	
GESAMTAUSGABEN	**0,00 €**

EINNAHMEN Hinweis: Für Informationen zum minimal einzubringenden Eigenanteil (Eigen-/Drittmittel/Einnahmen) bitte die spezifische Richtlinie/Förderkriterien beachten		**Betrag in €**
Eintrittseinnahmen/Einnahmen aus Teilnahmegebühren		
Verkaufserlöse (Programmhefte etc.)		
Eigenmittel (bare Mittel der/des Antragstellende(n) aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen etc.)		
Zuwendung der Region Hannover (hiermit beantragt)		
Drittmittel		
bereits **beantragte** und/oder **bewilligte** Drittmittel		
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
	☐ beantragt ☐ bewilligt	
Beantragung folgender Drittmittel **geplant**		
	Wann?	
	Wann?	
	Wann?	
	Wann?	
	Wann?	
	Wann?	
Weitere Einnahmen		
GESAMTEINNAMEN		**0,00 €**

Ergänzender Hinweis und Erläuterungen

Erklärungen

1. Im Antrag gemachte Angaben

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass für den gleichen Zweck (das gleiche Vorhaben bzw. Teile daraus) bei keiner anderen Stelle weitere Mittel beantragt oder bewilligt worden sind als im Antrag (insb. im Ausgaben- und Finanzierungsplan) angegeben.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass das gleiche Vorhaben bzw. Teile daraus nicht Gegenstand eines Förderantrags bei einer weiteren fördernden Abteilung der Region Hannover ist und auch nicht im Rahmen eines anderen Förderprogramms der Kulturförderung der Region Hannover ein Antrag auf Förderung gestellt wurde.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die im Antrag zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes gemachten Angaben zutreffend sind. Bei einer (teilweisen) Berechtigung zum Vorsteuerabzug ist der Ausgabenplan ohne Umsatzsteuer veranschlagt.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass ihm/ihr die Subventionserheblichkeit der im Antrag anzugebenden Tatsachen sowie die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § S64 StGB bekannt sind.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht vor Antragseingang/ Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns begonnen wurde.

2. Kenntnisnahme von Informationen

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die Informationen gem. Art. 13 DSGVO hinsichtlich des Datenschutzes im Rahmen der Kulturförderung der Region Hannover zur Kenntnis genommen wurden.

☐ Der/die Antragstellende erklärt seine/ihre Kenntnisnahme, dass die Gewährung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns ab Antragseingang noch keinen Rechtsanspruch auf Förderung begründet und auch nicht die Förderentscheidung vorwegnimmt. Bis zur Förderentscheidung (Zuwendungsbescheid) trägt der/die Antragstellende das finanzielle Risiko einer Nichtbewilligung.

3. Verwendung von Logos

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass auf die Förderung mit dem entsprechenden Logo der Region Hannover öffentlich hingewiesen wird (z. B. in Printmedien, im Internet/social media Plattformen).

4. Einverständnis

☐ Der/die Antragstellende gibt (bis auf Widerruf) sein/ihr Einverständnis, dass über die Zuwendungsgewährung einschließlich der Zuwendungshöhe und Finanzierungsform öffentlich informiert wird.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die Bedingungen des Zuwendungsverfahrens und die Förderkriterien gemäß der geltenden Richtlinie anerkannt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Verpflichtend beizufügende Anlagen

- Detaillierte Projektbeschreibung inkl. Darstellung des Vermittlungsansatzes
- Kurzlebensläufe der Projektbeteiligten, aus denen die fachliche Qualifikation hervorgeht
- Für Projekte mit einem Gesamtvolumen ab 75.000 €: ein gesonderter detaillierter Ausgaben- und Finanzierungsplan
- Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag (z. B. bei eingetragenen Vereinen, privatrechtlichen Stiftungen)

Ergänzende Anlagen (optional)