



**Landeshauptstadt Hannover**  
Fachbereich Öffentliche Ordnung  
Gewerbe- und  
Veterinärangelegenheiten  
Am Schützenplatz 1  
30169 Hannover

**Eingangsvermerk** (wird von der Behörde ausgefüllt)

Datum:

Unterschrift und Stempel:

## Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 13 Prostituiertenschutzgesetz (ProstSchG) Stellvertretererlaubnis

### 1. Angaben zur Person

Name		Vorname	
Ggf. Geburtsname		Geschlecht	
Geburtsdatum	Geburtsort		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ Ort)			
Telefon		Mobil	
Telefax (freiwillig)		E-Mail (freiwillig)	
Staatsangehörigkeit			
Wohnhaft im Ausland in den letzten 5 Jahren:			
von	bis	Wohnort / Land	
	-		
	-		
	-		
Haben Sie in den 5 Jahren eine berufliche Tätigkeit als Geschäftsführer einer GmbH, als persönlich haftender Gesellschafter einer OHG oder KG oder als Inhaber eines Einzelhandelsunternehmens ausgeübt?			
<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Ja	

### 2. Verfahren

#### 2.1 Anhängige Strafverfahren

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Justizbehörde	Aktenzeichen
---	---------------	--------------

#### 2.2 Anhängiges Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Behörde	Aktenzeichen
---	---------	--------------

#### 2.3 Anhängiges Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung oder anhängige Verfahren wegen Rücknahme oder Widerruf einer Gewerbeerlaubnis

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Behörde	Aktenzeichen
---	---------	--------------

**2.4 Wurde innerhalb der letzten 5 Jahre vor Antragstellung die Erlaubnis zur Ausübung eines Prostitutionsgewerbes entzogen oder versagt?**

<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	Behörde	Aktenzeichen
---	---------	--------------

**3. Angaben zur Betriebsstätte**

Anschrift der Betriebsstätte (Straße, Haus-Nr., PLZ Ort)		
Datum Tätigkeitsbeginn	Hauptniederlassung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Name, Vorname(n) des Betriebsleiters		Geburtsdatum
Anschrift des Betriebsleiters (Straße, Haus-Nr., PLZ Ort)		
Telefon (freiwillig)	Telefax (freiwillig)	E-Mail (freiwillig)

**4. Erforderliche Unterlagen**

**4.1 für die Prüfung der Zuverlässigkeit**

4.1.1 Führungszeugnis Belegart „0“ (zur Vorlage bei der Behörde Anschrift s.o.)

- beantragt (beim zuständigen Einwohnermeldeamt des Wohnsitzes)
- beigelegt

4.1.2 Auskunft aus dem Gewerbezentralregister Belegart „9“

- beantragt (bei dem zuständigen Einwohnermeldeamt)
- beigelegt

4.1.3 Bescheinigung in Steuersachen (vom zuständigen Finanzamt)

- wird nachgereicht
- beigelegt

4.1.4 Personalausweis oder Reisepass, ggf. elektronischer Aufenthaltstitel (bei juristischen Personen für den gesetzlichen Vertreter)

- wird nachgereicht
- vorgelegt

**5. Verwaltungsgebühren**

- Die Verwaltungsgebühr richtet sich nach dem Prüfungsumfang der Erlaubnis.

**6. Allgemeines**

- Zur Überprüfung der Zuverlässigkeit wird gemäß § 15 Abs. 2 ProstSchG eine Stellungnahme der Polizei eingeholt
- Die Tätigkeit darf erst nach Erteilung der Erlaubnis aufgenommen werden. Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße geahndet werden.

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben wird hiermit versichert.

Ort, Datum, Unterschrift
--------------------------