

AUSFÜLLHILFE für Antragsstellungen im Fachbereich Kultur

Antragsstellungen für die Vergabe von Fördermitteln aus dem Fachbereich Kultur finden ab 2020 über das Zuwendungsportal der Landeshauptstadt Hannover statt.

Der Rat hat 2018 beschlossen, die Antragstellung auf Zuwendungen zu aktualisieren. In 2019 wurde die entsprechende Web-Oberfläche umgesetzt. Die Antragsstellung für die Vergabe von Fördermitteln aus dem Fachbereich Kultur wird ab 2020 sukzessive für alle Fördermitteltöpfe auf das Zuwendungsportal der Landeshauptstadt Hannover umgestellt: <https://zuwendungen.hannover-stadt.de/>.

Die Antragsfristen für die einzelnen Sparten und Sachgebiete entnehmen Sie bitte den entsprechenden Seiten auf Hannover.de <https://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Verwaltungen-Kommunen/Die-Verwaltung-der-Landeshauptstadt-Hannover/Dezernate-und-Fachbereiche-der-LHH/Kulturdezernat/Fachbereich-Kultur/Kulturb%C3%BCro>.

Über die Angaben im Zuwendungsportal hinaus benötigen wir

- das Antragsformular auf Förderung eines Projekts,
- einen Kosten- und Finanzierungsplan (Muster Finanzierungsplan Fachbereich Kultur: Kulturförderung)
- ggf. eine Anlage aus ihrer Sparte/Sachgebiet, die weitere spezifische Informationen zu Ihrem Vorhaben abfragen und
- ggf. weitere spartenspezifische Anlagen (z.B. für Tanzproduktionen: Spielstättennachweis und Videolinks)

Alle Dateien finden Sie auf <https://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Verwaltungen-Kommunen/Die-Verwaltung-der-Landeshauptstadt-Hannover/Dezernate-und-Fachbereiche-der-LHH/Kulturdezernat/Fachbereich-Kultur/Kulturb%C3%BCro/Kulturf%C3%B6rderung/Darstellende-K%C3%BCnste> oder <https://zuwendungen.hannover-stadt.de/informationen.cfm>.

Alle Anlagen laden Sie im Zuwendungsportal unter dem Menüpunkt „C1-C3 Abschließende Erklärungen“ hoch.

Antragsstellung Schritt-für-Schritt Zuwendungsportal

Unter dem Menüpunkt „Zuwendungsportal“ wird – bei der ersten Nutzung – ein Benutzerkonto erstellt, für das Sie sich registrieren und die Datenschutzerklärung akzeptieren. Auf den folgenden beiden Seiten wählen Sie „Anträge“ und anschließend i.d.R. „Neuer Antrag auf Zuwendung zur Projektförderung bis 30.000 EUR“.

Hinweis: Im Zuwendungsportal muss jede einzelne Seite (A1, A2-A3, A4, B1; C1-C3) zwischengespeichert werden. Damit kann der Antrag auch zeitverzögert bearbeitet oder ergänzt werden. Eine Sperrung der Bearbeitung erfolgt erst, wenn der Antrag abgesandt wurde.

Antrag auf Projektförderung

1. A1: Sie machen Angaben zur Person und Bankverbindung.

Die Angabe, ob das Vorhaben mit mehr/weniger als 50 Prozent aus öffentlichen Mitteln finanziert wird, bezieht sich auf Ihre Planung: Dass sich Ihre tatsächliche Finanzierung zum Abschluss der Finanzsicherung möglicherweise anders gestaltet, ist zum Zeitpunkt der Antragsstellung unerheblich.

2. A2-A3 Antrags- und Vorhabenbeschreibung

Unter A2 bitte alle Angaben machen

- Beantragt wird
- Bezeichnung des Vorhabens
- Der Antrag wird gestellt bei
 - Fachbereich Kultur / Kulturbüro – entsprechende Auswahl der Sparte/des Sachgebiets z.B. Produktionsförderung Theater – Theaterbeirat, Produktionsfördeurng Tanz – Tanzjury, Projektmittel DK- Kulturbüro 1.11. und 1.05.
- Bei diesem Antrag auf Zuwendung handelt es sich um einen → bei Projektanträgen immer „Erstantrag“ auswählen

bitte nichts eintragen bei:

- Durchführungsort → stattdessen im Feld bitte einfügen „siehe Projektantrag“

A3 Beschreibung des Vorhabens

- Die Kurzbeschreibung bitte im Projektantrag einfügen → im Feld bitte einfügen „siehe Projektantrag“
- Der Durchführungszeitraum darf frühestens am 01.01. beginnen und endet in der Regel spätestens am 31.12. Falls das für Ihr Projekt nicht zutrifft, nehmen Sie bitte Kontakt mit Ihrer Fachverwaltung auf, um bei Bedarf notwendige, formale Beantragungen vorzunehmen.

3. A4 Finanzierung des Vorhabens

Bitte alle Angaben machen

- Personalausgaben
Zu den Personalausgaben zählen auch die Honorare der Freiberufler*innen und die Lohnnebenkosten wie KSK
- Sachausgaben
- Eigenmittel
- Fremdmittel
- Beantragte städtische Förderung bei

4. B1 Ziel der Zuwendung

- B1.1. Welches konkrete Ziel wollen Sie erreichen? → im Feld bitte einfügen „siehe Projektantrag“
Bitte eine Angabe machen unter
- B1.2. Woran messen Sie die Zielerreichung (konkrete Kennzahlen)
- B1.3. Verfolgen Sie mit Ihrem Vorhaben vorwiegend ...
 - Kulturelle Aufgaben: Das Vorhaben trägt zur Förderung von geistigen, künstlerischen und / oder wissenschaftlichen Leistungen bei.
(Eine Mehrfachauswahl ist hier nicht möglich. Für Anträge im Fachbereich Kultur muss daher zwingend „kulturelle Aufgaben“ ausgewählt werden.)

5. C1-C3 Abschließende Erklärung

Bitte alle Angaben machen

- Erklärungen
- Anlagen hochladen: Antragsformular auf Förderung eines Projekts, ggf. Anlage(n) aus ihrer Sparte/Sachgebiet, Kosten- und Finanzierungsplan
- Ggf. Antrag zum vorzeitigen Vorhabenbeginn

→ Abschließend „Speichern“ und „Antrag versenden“

Ein vollständiger Antrag umfasst:

- das Antragsformular auf Förderung eines Projekts,
- ggf. Anlage(n) aus ihrer Sparte/Sachgebiet, die weitere spezifische Informationen zu Ihrem Vorhaben abfragen, und
- einen Kosten- und Finanzierungsplan.

Die Ausfüllhilfen und Formulare finden Sie im Zuwendungsportal (<https://www.hannover.de/Leben-in-der-Region-Hannover/Verwaltungen-Kommunen/Die-Verwaltung-der-Landeshauptstadt-Hannover/Dezernate-und-Fachbereiche-der-LHH/Kulturdezernat/Fachbereich-Kultur/Kulturb%C3%BCro/Kulturfo%C3%B6rderung/Darstellende-K%C3%BCnste> oder <https://zuwendungen.hannover-stadt.de/informationen.cfm>).