An die
Region Hannover
Team Kulturförderung/Archiv (40.51)
Fachdienst Kultur und Medienbildung
Hildesheimer Str. 20
30169 Hannover

Antrag auf Kulturförderung der Region Hannover: Förderprogramm „Chorförderung“

Wichtige Hinweise

Es gilt die Richtlinie der Region Hannover für die Gewährung von Zuwendungen im Förderprogramm „Chorförderung“.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag in vollständiger Form (vollständig ausgefülltes Antragsformular und Antragsanlagen) fristgerecht zum 31.05. des Jahres, in dem das Vorhaben begonnen/umgesetzt werden soll, bei der Region Hannover – Team Kulturförderung/Archiv eingegangen sein muss.

Es gilt hierbei der Posteingangsstempel der Region Hannover bzw. bei einer Online-Antragstellung die Zeiterfassung des Service-Portals. Eine Antragstellung per E-Mail ist nicht zulässig. Ein Anspruch auf Gewährung einer Förderung besteht nicht.

1. Antragssumme

Die beantragte Förderung beträgt _____ €.

2. Angaben zum Projektträger/zur Projektträger*in

Name des Chores	
Rechtsform	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Internet/Homepage	

Für das Zuwendungsverfahren verantwortliche Kontaktperson	
E-Mail-Adresse	

Wie möchten Sie als verantwortliche Kontaktperson angesprochen werden?

☐ Frau ☐ Herr ☐ Vor- Nachname

3. Informationen zum Chor/Vokalensemble

Ortsangabe	
Zeitpunkt der Chorgründung	
Anzahl der aktiven Mitglieder	
Chorleitung	

4. Bankverbindung

Kontobevollmächtigte/r	
Name, Vorname	
Telefon	
E-Mail-Adresse	
Bankinstitut	
IBAN	
BIC	

5. Informationen zur Chorarbeit/Ensemblearbeit

Informationen zum antragstellenden Chor/Vokalensemble und zur Chorleitung

Kurzübersicht zu bisherigen Chorprojekten/Konzerten der letzten ein bis zwei Jahre (stichwortartig)

Liste der aktuellen/geplanten Einstudierungen (stichwortartig)

6. Angaben zum Vorhaben

1. Titel/Bezeichnung	
2. Gegenstand der beantragten Förderung (Mehrfachmarkierungen möglich)	☐ Stimmbildung (als Zusatzmaßnahme, außerhalb der regulären Chorarbeit) ☐ Teilnahme an Meisterklasse/Workshop/Wettbewerb/ Vernetzungstreffen/Probenwochenende ☐ Qualifizierungsmaßnahmen/Maßnahmen der Selbstprofessionalisierung (Chormanagement, Organisation) ☐ Maßnahmen der Selbstpräsentation: Internetauftritt/Social Media/ Erstellung Demoaufnahmen (Bild/Ton) ☐ Anschaffungen (z. B. Notenmaterial) bis 1000 €

3. Kurzbeschreibung des Vorhabens (z. B. stichwortartig) Verweise „s. Anlage“ sind nicht ausreichend; die Kurzbeschreibung ersetzt nicht die Anlage „Beschreibung des Vorhabens“	
4. Ziele (z. B. stichwortartig) Verweise „s. Anlage“ sind nicht ausreichend	
5. Zielgruppe(n)/Chorausrichtung (Mehrfachmarkierungen möglich)	☐ Kinder- oder Jugendchor ☐ Erwachsenenchor ☐ Generationsübergreifender Chor ☐ Ehrenamtlich Engagierte (Bei Qualifizierungsmaßnahmen im organisatorisch-administrativen Bereich)
Zusätzliche Informationen	☐ Chor mit Integrationspotenzial ☐ Chor mit Inklusionspotenzial
6. Zeitraum des Vorhabens	Beginn Ende

5. Angaben zur Finanzierung

Ist die/der Antragstellende vorsteuerabzugsberechtigt?

Bei anteiliger Vorsteuerabzugsberechtigung: Erläuterung

6. Ausgaben- und Finanzierungsplan

Hinweis: Für Projekte mit einem Gesamtvolumen ab 75.000 € bitte einen detaillierten Ausgaben- und Finanzierungsplan einreichen.

AUSGABEN		
Honorare		
Künstlersozialkasse, Versicherungen		
Ausgaben für Qualifizierungsmaßnahmen (Bereich Chor-Organisation)		
Ausgaben für z. B. Workshop/Meisterkurs/Probenwochenende		
Ausgaben für Maßnahmen der Selbstpräsentation (Demo-CD/DVD/Imagefilm, etc.)		
Ausgaben für Websitegestaltung/Website-Relaunch		
Ausgaben für Fahrten, Reisen und Transporte		
Ausgaben für Übernachtungen	Anzahl Teilnehmende	
Beschaffungsmaßnahmen (z. B. Notenmaterial)		
Weitere Ausgaben		
GESAMTAUSGABEN		**0,00 €**

ÜBERSICHT FINANZIERUNG (Information: der minimale Eigenanteil beträgt mindesten 25% der Gesamtausgaben)		
Beim Team Kulturförderung/Archiv der Region Hannover beantragte Fördersumme		
Eigenmittel des Chores/Kostenübernahmen durch Chormitglieder		
Drittmittel insgesamt in Euro		0,00 €
Drittmittel		
	☐ beantragt ○ bewilligt ○ wird beantragt	
	☐ beantragt ○ bewilligt ○ wird beantragt	
	☐ beantragt ○ bewilligt ○ wird beantragt	
	○ beantragt ○ bewilligt ☐ wird beantragt	
	☐ beantragt ○ bewilligt ○ wird beantragt	
GESAMTEINNAHMEN		0,00 €

Ergänzender Hinweis und Erläuterungen

Erklärungen

1. Im Antrag gemachte Angaben

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass für den gleichen Zweck (das gleiche Vorhaben bzw. Teile daraus) bei keiner anderen Stelle weitere Mittel beantragt oder bewilligt worden sind als im Antrag (insb. im Ausgaben- und Finanzierungsplan) angegeben.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass das gleiche Vorhaben bzw. Teile daraus nicht Gegenstand eines Förderantrags bei einer weiteren fördernden Abteilung der Region Hannover ist und auch nicht im Rahmen eines anderen Förderprogramms der Kulturförderung der Region Hannover ein Antrag auf Förderung gestellt wurde.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die im Antrag zum Vorsteuerabzug gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes gemachten Angaben zutreffend sind. Bei einer (teilweisen) Berechtigung zum Vorsteuerabzug ist der Ausgabenplan ohne Umsatzsteuer veranschlagt.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass ihm/ihr die Subventionserheblichkeit der im Antrag anzugebenden Tatsachen sowie die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § S64 StGB bekannt sind.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass mit der beantragten Maßnahme noch nicht vor Antragseingang/ Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns begonnen wurde.

2. Kenntnisnahme von Informationen

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die Informationen gem. Art. 13 DSGVO hinsichtlich des Datenschutzes im Rahmen der Kulturförderung der Region Hannover zur Kenntnis genommen wurden.

☐ Der/die Antragstellende erklärt seine/ihre Kenntnisnahme, dass die Gewährung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns ab Antragseingang noch keinen Rechtsanspruch auf Förderung begründet und auch nicht die Förderentscheidung vorwegnimmt. Bis zur Förderentscheidung (Zuwendungsbescheid) trägt der/die Antragstellende das finanzielle Risiko einer Nichtbewilligung.

3. Verwendung von Logos

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass auf die Förderung mit dem entsprechenden Logo der Region Hannover öffentlich hingewiesen wird (z. B. in Printmedien, im Internet/social media Plattformen).

4. Einverständnis

☐ Der/die Antragstellende gibt (bis auf Widerruf) sein/ihr Einverständnis, dass über die Zuwendungsgewährung einschließlich der Zuwendungshöhe und Finanzierungsform öffentlich informiert wird.

☐ Der/die Antragstellende erklärt, dass die Bedingungen des Zuwendungsverfahrens und die Förderkriterien gemäß der geltenden Richtlinie anerkannt werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Verpflichtend beizufügende Anlagen

- Projektbeschreibung: detaillierte Darstellung des geplanten Vorhabens
- Kurzlebensläufe der beteiligten (Workshop-)Leitungen/Leitungen von Fortbildungsmaßnahmen, aus denen die entsprechende fachliche Qualifikation hervorgeht
- Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag (z. B. bei eingetragenen Vereinen, privatrechtlichen Stiftungen)
- Für Projekte mit einem Gesamtvolumen ab 75.000 €: ein gesonderter detaillierter Ausgaben- und Finanzierungsplan

Ergänzende Anlagen (optional)