

# Änderungsantrag



Region Hannover

An die  
Region Hannover  
Team Kultur  
Hildesheimer Str. 20  
30169 Hannover

## 1. Angaben zum Zuwendungsempfänger

Name des Antragstellers	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon/Fax	
E-Mail-Adresse	

## 2. Angaben zum Projekt/Vorhaben

Bezeichnung/Titel	
ID	

## 3. Begründung der Änderung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit des geänderten Kosten- und Finanzierungsplanes wird versichert.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

## Kosten- und Finanzierungsplan

Stand:

<b>Ausgaben</b>	
Honorare, Künstlergagen	
Projektpersonal, Hilfskräfte	
Künstlersozialkasse, Versicherungen, GEMA, Ausländersteuer	
Raummiete und anteiliger Verbrauch	
Technik*	
Fahrten und Transporte	
Übernachtung, Catering, Spesen	
Material (z.B. Bühnenbild, Kostüme, Noten)*	
Organisation, Porto, Telefon	
Werbung (z.B. Plakate, Flyer, Einladungen, Programmhefte, etc.)	
Dokumentation	
Weitere Ausgaben	
<b>GESAMTKOSTEN</b>	
*Einzelaufstellung zur Anschaffung von Gegenständen mit einem Wert von über 300,-€	ist beigefügt.

<b>Einnahmen</b>	
Eintrittsgelder	
Verkaufserlöse (Kataloge, Programmhefte, etc.)	
Eigenmittel (bare Mittel des/der Antragstellenden aus Mitgliedsbeiträgen, Rücklagen, etc.)	
Zuwendungen der Region Hannover	
Weitere Drittmittel (bitte Namen des Förderers und Förderbetrag angeben):	
1. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
2. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
3. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
4. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
5. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
6. <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> zugesagt	
Weitere Einnahmen	
<b>GESAMTEINNAMEN</b>	