

Das Hannover Congress Centrum als Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte

### **Fachkraft Personal (m/w/d)**

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und nach der Entgeltgruppe 6 NGG des Entgelttarifvertrages für das Hotel- und Gaststättengewerbe in Niedersachsen zu bewerten.

#### Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Erstellung der lfd. Lohn- und Gehaltsabrechnungen für die festangestellten Mitarbeiter\*innen sowie der geringfügig- und kurzfristig beschäftigten Aushilfskräfte
- Erstellung der Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse
- Überwachung / Pflege der Arbeitszeiten im Zeiterfassungsprogramm (ATOSS)

#### Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Berufsausbildung, mit Zusatzqualifikation im Personalwesen, z. B. Personalkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im klassischen Aufgabenbereich der Personalsachbearbeitung und / oder Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Lohnprogramm DATEV-Lodas
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- hohes persönliches Engagement und flexible Einsatzbereitschaft

Weitere Informationen auf unserer Homepage [www.hcc.de](http://www.hcc.de)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an [personal@hcc.de](mailto:personal@hcc.de)