

Anlage 1

Kurz-Erläuterung zur Anmeldung im neuen Online Zuwendungsportal der Landeshauptstadt Hannover (ZuWeCo) für Sportvereine

<https://zuwendungen.hannover-stadt.de/>

Nachdem Sie die o.g. Internetadresse für das Online Zuwendungsportal der Landeshauptstadt Hannover in Ihrem Web-Browser Ihres Computers eingegeben haben, kommen Sie auf die Startseite, wo Ihnen nachfolgende Möglichkeiten zur Auswahl stehen

die **Startseite** mit allg. Informationen und Zielsetzungen der LHH,

das **Zuwendungsportal** für Ihre Antragsstellungen, Registrierung u. Kontaktdaten,

das **Infoportal** mit den FAQ's und allg. Infos zu den Förderungsmöglichkeiten

und der **Kontakt, Impressum & Datenschutz** Seite.



HANNOVER

Hannover

Startseite Zuwendungsportal Infoportal Kontakt, Impressum & Datenschutz

Zuwendungsportal der Landeshauptstadt Hannover

Anträge auf Zuwendungen bei der Landeshauptstadt Hannover können Sie für das Jahr 2021 und die folgenden Jahre online stellen!

Nach erfolgreicher Registrierung und Anmeldung besteht neben der Antragstellung zukünftig die Möglichkeit, die dazugehörigen Verwendungsnachweise für erfolgte Zuwendungen einzureichen. In den Folgejahren können Sie außerdem auf bereits gestellte Anträge zugreifen und diese als Grundlage für weitere Anträge nutzen.

Die Kommunikation mit der bearbeitenden Stelle erfolgt ebenfalls größtenteils elektronisch. Notwendige Änderungen können durch Sie online vorgenommen werden.

Die Ziele Ihres Vorhabens müssen mindestens einer Schwerpunktsetzung aus den jeweils [aktuell gültigen Zielsetzungen](#) der Landeshauptstadt Hannover zuzuordnen sein.

Zu Ihrer Unterstützung bieten wir Ihnen ein [Infoportal](#) an. So können viele Ihrer Fragen bereits im Vorfeld beantwortet werden.

Um zukünftig unter **Zuwendungsportal** Zuwendungsanträge stellen zu können, müssen Sie für Ihren Sportverein einmalig eine Erstanmeldung durchführen.

1. Erstanmeldung / Registrierung Ihrer Daten

<https://zuwendungen.hannover-stadt.de/>

Bitte gehen Sie zur Erstanmeldung über die obere Auswahlleiste auf das **Zuwendungsportal** und führen Sie die nachfolgenden Arbeitsschritte durch.

The screenshot shows the login and registration interface of the Hannover website. The navigation bar includes 'Startseite', 'Zuwendungsportal', 'Infoportal', and 'Kontakt, Impressum & Datenschutz'. The 'Anmelden' section has fields for 'E-Mail-Adresse' and 'Kennwort', a link for 'Kennwort vergessen?', and an 'Anmelden' button. The 'Ich habe noch kein Benutzerkonto' section has a 'Benutzerkonto erstellen' button, a link for 'Ich habe mein Kennwort vergessen', and a 'Kennwort vergessen?' button. Two black arrows point to the 'Zuwendungsportal' menu item and the 'Benutzerkonto erstellen' button respectively.

1. Klicken Sie auf: **Benutzerkonto erstellen**
2. unter **Registrierung** geben Sie nun Ihre verantwortliche Person mit Anrede, Name, email und einem frei wählbaren Kennwort ein. *Wir weisen darauf hin, dass die angegebene E-Mail-Adresse zur Kommunikation mit der sachbearbeitenden Stelle genutzt wird. Wir empfehlen daher um Angabe einer E-Mail, die durch Sie regelmäßig abgerufen wird, um unnötige Verzögerungen zu vermeiden.* Bestätigen Sie, wenn Sie sich mit den Datenschutzregelungen einverstanden erklären, anschließend diese mit einem **Häkchen**. Geben Sie den Sicherheitszahlencode aus dem Bild in das Eingabefeld ein und bestätigen Sie anschließend Ihre Eingaben mit einem Klick auf **Registrieren**.
3. Bitte melden Sie sich mit einem Klick auf **Zuwendungsportal** und dann auf => **Anmeldung** mit Ihrer email und Kennwort an
4. Sie haben nun die Auswahl zwischen:
 - ⇒ **Profil bearbeiten** um Ihren Namen Ihrem Verein zu zuordnen
 - ⇒ **Anträge** um Zuwendungsanträge zu stellen / bearbeiten
 - ⇒ **Konto verwalten** um Ihr Kennwort zu ändern
 - ⇒ **Verwendungsnachweise** hochzuladen (erst nach Bewilligung u. Maßnahmenende möglich)



5. Klicken Sie auf **Profil bearbeiten** und wählen Sie links Ihren Verein aus dem Pull-Down Menü aus. Prüfen Sie die bereits zu Ihrem Verein hinterlegten Adressen bzw. legen Sie Ihren Verein neu an, falls dieser noch nicht vorhanden ist. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir aufgrund der vielfältigen Abkürzungsmöglichkeiten und Schreibweisen von Vereinsnamen alle Mitgliedsvereine im StadtSportBund e.V. im Pull-Down mit einer eindeutigen Schreibweise vorgegeben haben. Bitte verwenden Sie diesen Vereinsnamen. Bitte prüfen Sie daher zuerst die Liste mit dem vollständig ausgeschriebenen Namen und teilen Sie uns ggfs. notwendige Adresskorrekturen etc. per email mit.

! Hinweis !

*Mit einem erneuten Klick auf **Zuwendungsportal** kommen Sie zurück auf die vorherige Seite.*

Sollten Sie Ihr Kennwort mal vergessen haben, so können Sie dieses unter **Zuwendungsportal => Kennwort vergessen** unter Angabe Ihrer hinterlegten email zurücksetzen und neu vergeben.

Ab jetzt können Sie online Zuwendungsanträge stellen.

=> weiter mit **2. Zuwendungsantrag stellen** auf den Folgeseiten

2. Zuwendungsantrag stellen

⇒ <https://zuwendungen.hannover-stadt.de/>

1. Klicken Sie auf: **Zuwendungsportal**

Melden Sie sich mit Ihrer hinterlegten email Adresse und Ihrem Kennwort an. Danach gelangen Sie auf die Auswahlseite im Zuwendungsportal.

2. Klicken Sie auf: **Anträge**



Sie haben nun die u.a. Auswahl zwischen einem neuen Antrag auf Projektförderung bis oder über 30.000 €:

⇒ institutionelle Förderung

für Förderungen verbunden mit mehrjährigen Aufgabenwahrnehmungen und Arbeitsverträgen
In der Regel nicht für Sportförderungen vorgesehen.

⇒ meine Anträge

⇒ **Projektförderung bis 30.000 €**

⇒ **Projektförderung über 30.000 €**

für Ihre gewünschte Zuwendung bei der Stadt

für Ihre gewünschte Zuwendung bei der Stadt



3. Klicken Sie -je nach gewünschter Förderungssumme – auf:
⇒ **Projektförderung bis 30.000 €**

Sie gelangen nun in das Antragsformular (*bei Projektförderungen über 30.000 € sind detailliertere Angaben notwendig, der Aufbau ist aber gleich*).

4. Klicken Sie sich nun durch die links zur Auswahl stehenden Antragsseiten A1, A2-A3, A4, B1 bis C1

The screenshot shows the 'Zuwendungsportal' interface. On the left is a navigation menu with a large arrow pointing to '(A1) Angaben zur Antragstellung'. The main content area is titled 'A1 - Angaben zur Antragstellung'. It includes a 'Hinweis' section, a dropdown for the year (set to 2022), and a section 'A Allgemeine Angaben zum Antragsteller*in und zur beantragten Zuwendung'. Under 'A.1 Antragsteller*in', there are fields for 'Name des Antragstellers*in', 'Straße und Hausnr.', 'PLZ und Ort', and a checkbox for 'Die Adresse weicht von der vorgegebenen Adresse ab'.

!! Über die linke Auswahlleiste können Sie zwischen den Seiten wechseln, diese speichern und ggfs. auch Angaben in Feldern einige Tage später nachtragen.

!! **Wichtig: auf jeder Seite ist ganz unten ein Button **SPEICHERN**.**

Bitte **SPEICHERN Sie vor dem Verlassen jeder Seite, da Ihre Eintragungen sonst nicht übernommen werden !**

- (A1) Angaben zur Antragsstellung
Bitte geben Sie hier allg. Daten zum geplanten Durchführungszeitraum etc. ein.
- (A2 - A3) Antrags- Vorhabenbeschreibung
Zur Maßnahmenbeschreibung ist auch
- (A4) Finanzierung des Vorhabens
Bitte geben Sie die geplante Finanzierung ein.
Andere Zuwendungsgeber (z.B. StadtSportBund oder Stadtbezirksräte, etc.) können Sie jeweils einzeln eingegeben und mit einem Klick auf den Button der Liste **HINZUFÜGEN**. Danach können Sie jeweils weitere Zuwendungsgeber hinzufügen, am Ende **SPEICHERN** und dann links die nächste Seite auswählen.
- (B1) Ziel der Zuwendung
Bitte nennen Sie unter B1.1 konkretes Ziel nach der Sportentwicklungsplanung der Landeshauptstadt Hannover, damit wir Ihr Vorhaben fördern können. Über den Link auf der Seite können Sie die Ziele der Stadt und den **Sportentwicklungsplan** einsehen. Auf den Seiten 44-54 werden unter Punkt 5 die strategischen Ziele im Sport: *Verbesserung der Sportraumsituation, Steigerung des Sportengagements, Kooperation und Vernetzung oder Finanzierung des Sports*

beschrieben. Bitte wählen Sie ein geeignetes Ziel Ihrer Maßnahme aus, welches unter B2 mit messbaren Kennzahlen bestmöglich zu definieren ist (z.B. Steigerung der Mitglieder oder einer bestimmten Altersgruppe, bei energetischen Maßnahmen z.B. Senkung des CO² Ausstoßes und Senkung der Betriebskosten).

Unter B1.3 ist von Ihnen noch ein gesamtstädtisches Ziel anzuklicken. Unsere Sportförderung verfolgt – je nach Maßnahme- präventive, soziale oder integrative Aufgaben. Meistens werden alle Ziele angesprochen. Bitte klicken Sie das Ziel an, welches aus Ihrer Sicht den höchsten Anteil aller Ziele an Ihrer Maßnahme haben wird.

(C1 - C3) Abschließende Erklärungen

Hier sind u.a. die Bewilligungsbedingungen und das Abrechnungsverfahren hinterlegt, welches von Ihnen vor Gewährung einer möglichen Zuwendung anzuerkennen ist.

Unter C2 ist Ihr Kosten- und Ihr Finanzierungsplan für die Gesamtkosten zu hinterlegen. Wir empfehlen einen Sicherheitspuffer –je nach Maßnahmen- und Kostenumfang– bis zu 10% für Unvorhergesehenes (z.B. Altlasten oder Entsorgungskosten, die schwer zu kalkulieren sind) einzuplanen. Grundlage Ihrer Kostenplanung ist jeweils das kostengünstigste von jeweils mindestens drei von Ihnen eingeholten Vergleichsangeboten (vergleichbar = gleiche Positionen, gleiche Massen/Mengen). Falls Sie keine drei Angebote erhalten haben, ist von Ihnen der Nachweis, mindestens drei Angebote bei Fachfirmen angefragt zu haben, zu erbringen. Bitte laden Sie Ihre Angebotsanfragen und die Kostenvoranschläge hier als Anlage zum Antrag in Dateiform hoch.

Unter C3 kann der vorzeitige Maßnahmenbeginn beantragt werden, insofern die Durchführung keinen Aufschub duldet, um z.B. Folgeschäden und Mehrkosten bei Wasserschäden zu verhindern. Bitte warten Sie auch in diesem Fall unsere schriftliche Genehmigung zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn ab, um eine mögliche spätere finanzielle Förderung nicht durch einen zu frühen Maßnahmenbeginn zu verirken.

! Hinweis !

*Auf jeder Antragsseite finden Sie unten eine Schaltfläche zum Speichern. Die ausgefüllte Seite wird damit erfasst und **ermöglicht Ihnen beispielweise, das Ausfüllen zu unterbrechen und später den Antrag unter „Meine Anträge“ wieder aufzurufen und weiter zu bearbeiten.***

! Hinweis !

Die einmal von Ihnen eingegeben Daten können Sie immer wieder als Grundlage für zukünftige weitere Zuwendungsanträge verwenden, da diese als Vorlage gespeichert werden. Sie müssen bei neuen Anträgen nur noch mögliche Änderungen neu eintragen.

Wenn Sie alle Seiten A1 – C3 mit Ihren Angaben gefüllt haben, dann gehen Sie auf der linken Seitenauswahl nach unten und

5. Klicken Sie auf **ANTRAG VERSENDEN**

Ein Absenden des Antrags ist erst möglich, wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben.

Mit ANTRAG VERSENDEN ist die Antragsstellung für Sie erstmal abgeschlossen.

Nach dem Versand ist der Antrag für Sie zur Bearbeitung gesperrt. Sollten wir einen Änderungswunsch haben, erhalten Sie eine E-Mail mit der Angabe der zu ergänzenden Positionen im Formular. Zeitgleich wird der Antrag wieder für Sie zur Bearbeitung freigeschaltet, damit Sie ergänzende Angaben nachtragen können. Anschließend müssen Sie wieder auf **SPEICHERN** und **ANTRAG VERSENDEN** klicken, so dass wir den aktualisierten Antrag zur finalen Prüfung erhalten.

! Hinweis !

Sollten Sie den Antrag auf Förderung für das Jahr 2021 auch im Folgejahr stellen wollen, bieten wir Ihnen unter „Meine Anträge“ die Möglichkeit, den Antrag als Folgeantrag zu duplizieren. Das Folgejahr ist in diesem Antrag automatisch gesetzt. Die weiteren Felder können durch Sie natürlich geändert werden.

Nach Antragsprüfung erhalten Sie von uns (wie bisher) einen schriftlichen Bewilligungsbescheid, mit dem Sie mit der Maßnahmenumsetzung beginnen können.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass Sie die Förderfähigkeit verlieren, falls Sie vor dem Erhalt unserer schriftlichen Bewilligung mit der Maßnahme beginnen (Maßnahmenbeginn ist z.B. das Vergeben von Aufträgen oder die Ausführung von Eigenarbeiten wie Malerarbeiten, Fliesen abschlagen, etc.).

Ausgenommen sind Maßnahmen, die zur fachlichen Vorbereitung und Planung einer Maßnahme und der Antragsstellung, wie z.B. Such-Schachtungen, Gutachterprüfungen, Architektenplanungen, dienen

Um nach Durchführung der Maßnahme die finanzielle Förderung ausgezahlt zu bekommen, ist vom Zuwendungsempfänger ein **Verwendungsnachweis** zu erbringen. Dieser besteht aus einem Kurzbericht zur durchgeführten Maßnahme mit Beschreibung der Zielerreichung sowie der abschließenden Rechnungs-/Kostenübersicht mit beigefügten Rechnungen und Zahlungsnachweisen (Kontoauszüge, Quittungen, Barzahlungsnachweise, etc.), die unter dem Button **VERWENDUNGSNACHWEIS** einzutragen und die Anlagen hoch zu laden sind.

Die Anträge sind so gestaltet, dass Sie an vielen Feldern Hilfestellungen erhalten, zum Beispiel durch einen Klick auf ein Fragezeichen oder bei einem Zeigen mit der Maus auf einen Begriff und durch Beispiele in Textfeldern.

Ergänzend dazu bieten wir Ihnen auch einen Menüpunkt mit einem **Infoportal** mit vielen Themen rund um Ihren Antrag an. Zum Beispiel finden Sie hier Informationen über die Dezernate und Fachbereiche der Landeshauptstadt Hannover, eine Übersicht weiterer Fördermöglichkeiten und häufig auftretende Fragen (FAQs). Unter anderem steht auch ein Muster eines Kosten- und Finanzierungsplans als Download zur Verfügung.

Auf jeder Antragsseite finden Sie eine Schaltfläche zum Speichern. Die ausgefüllte Seite wird damit erfasst und ermöglicht Ihnen beispielweise, das Ausfüllen zu unterbrechen und später den Antrag unter „Meine Anträge“ wieder aufzurufen und weiter zu bearbeiten.

Lesen Sie sich bitte zuerst die Seite der FAQs durch, wo wir die häufigsten Fragen und Antworten für Sie zusammengestellt haben. Sollten Ihre Fragen danach noch unbeantwortet sein oder Sie keinen Internetzugang haben, können Sie gerne mit uns einen Beratungstermin zu vereinbaren. Gerne helfen wir Ihnen den Antrag gemeinsam anhand Ihrer Unterlagen auszufüllen.

Wir hoffen, mit diesem neuen Online Verfahren Ihnen eine einfachere und zeitsparende Antragsstellung zu ermöglichen und freuen uns über Ihre konstruktive Kritik oder positive Rückmeldungen.

Mit freundlichem Gruß
Der Oberbürgermeister
Im Auftrag

Hannover, im Dezember 2020

(Helldobler)