

Förderwettbewerb „Gärten fördern. Zukunft ernten“



Region Hannover | Team Regionale Naherholung | Projekt Gartenregion Hannover
 Prinzenstr. 12 | 30159 Hannover
 Postadresse: Postfach 147 | 30001 Hannover

Stellen Sie auf diesem Bogen sich selbst und Ihr Projekt vor. Ihre Angaben sind Grundlage für die Beurteilung Ihres Projekts durch die Wettbewerbsjury. Beantworten Sie nachfolgende Fragen bitte vollständig. Fügen Sie erforderliche aussagekräftige Anlagen bei.

I. PROJEKTTITEL

1. Hiermit melden wir / melde ich folgendes Projekt für den Wettbewerb an:

II. BEWERBERIN BZW. BEWERBER

2. Wie heißt Ihr Verein bzw. Ihre Institution, Kommune, Organisation oder Initiative?

Name:	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>

3. Wer ist bei Ihnen Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für das Projekt?

Vorname, Name:	<input type="text"/>
Funktion / Position:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

4. Welche Rechtsform hat Ihre Organisation bzw. haben Sie?

Gebietskörperschaft Gemeinnützige Organisation (Verein, Verband, Stiftung) Gebietskörperschaft
 Natürliche Person(en) Sonstiges:

5. Haben Sie eine eigene Rechnungsprüfungseinrichtung? Ja Nein

6. Welchen Zweck verfolgt Ihr Verein bzw. Ihre Institution, Organisation oder Initiative?
 (bitte nur beantworten, sofern keine Gebietskörperschaft!)

7. Sind Sie vorsteuerabzugsberechtigt ? Ja Nein

8. Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung an?

Kreditinstitut	<input type="text"/>
Kontonummer:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>

9. Planen Sie, Ihr Projekt in Kooperation mit Partnerinnen oder Partnern durchzuführen?

Nein

Ja, mit... (bitte benennen Sie Namen und Kontaktdaten Ihrer Partner)



III. PROJEKT BESCHREIBUNG

10. Welchem Förderschwerpunkt des Wettbewerbs ordnen Sie Ihr Projekt zu?

Ernährung und Gesundheit

Klimaanpassung und -schutz

Grüne Baukultur

11. Was möchten Sie konkret realisieren (Objekt/Veranstaltung, Ort, Zielgruppe etc.)?

(max. 1.500 Zeichen / halbe Seite)

12. Welche Ziele verfolgt Ihr Projekt? (max. 1.000 Zeichen)

13. Was ist das Außergewöhnliche bzw. Innovative an Ihrem Projekt?

(max. 1.000 Zeichen)

14. Könnte das Projekt auch auf andere Orte, Institutionen oder Akteure übertragen werden?

(kurze Erläuterung) (max. 1.000 Zeichen)

15. Welche Rolle spielen digitale Verfahren und/oder Techniken in Ihrem Projekt?

(max. 1.000 Zeichen)

16. Wie stärkt Ihr Projekt den sozialen Zusammenhalt und bezieht benachteiligte Bevölkerungsgruppen ein? (kurze Erläuterung) (max. 1.000 Zeichen)

17. Möchten Sie uns weitere Informationen zu Ihrem Projekt geben? (max. 1.000 Zeichen)

▶ **IV. DURCHFÜHRUNGSPLAN**

18. Skizzieren Sie die groben Arbeitsschritte Ihres Projektes (Projektbausteine).
(max. 1.500 Zeichen / halbe Seite)

19. Wann startet Ihr Projekt, werden wichtige Etappen erreicht und endet es?
(max. 1.000 Zeichen)

20. Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit planen Sie (Medium, Zielgruppe(n) etc.)?
(max. 1.000 Zeichen)

21. Beantragen Sie einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn?

Hinweis: Mit der Ausführung der Maßnahme (z.B. Abschluss von Lieferungs- und Leistungsverträgen) darf in der Regel nicht vor der Bewilligung durch die Region Hannover begonnen werden. Begründete Ausnahmen sind jedoch möglich. Ein Anspruch auf Förderung entsteht aus der Erlaubnis zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn nicht. Er geschieht auf eigenes Risiko der/s Wettbewerbsteilnehmerin/-teilnehmers.

Nein

Ja, weil...(max. 500 Zeichen)

22. Hat Ihr Projekt über den beantragten Förderzeitraum Bestand? Wer stellt nach dem Ende der Förderung die Unterhaltung investiver Maßnahmen sicher?

(max. 1.000 Zeichen)

Hinweis: Sieht das Projekt die Durchführung investiver Maßnahmen (z.B. Baumaßnahmen, Anschaffung von Gegenständen) vor, sind hierfür festgelegte Zweckbindungsfristen einzuhalten. Die gilt auch für den Fall, dass das Projekt früher endet als diese.

23. Ist zur Durchführung des Projektes die Erlaubnis eines oder mehrerer Dritter erforderlich (z.B. Einverständniserklärungen von Grundstückseigentümern und/oder behördliche Genehmigungen)?

Nein

Ja, die Unterlagen... liegen vollständig vor. liegen teilweise vor. sind beantragt.

liegen noch nicht vor sind noch nicht beantragt

Erläuterung:

V. KOSTEN UND FINANZIERUNG

24. Welche Projektkosten erwarten Sie? Bitte füllen Sie das Beiblatt „Detaillierte Kostenaufstellung“ (s. Anlage 1) aus. Fügen Sie Kostenvoranschläge und Angebote von Dienstleistern bei, sofern sie Ihnen vorliegen.

25. Wie beabsichtigen Sie, das Projekt zu finanzieren?

ÜBERSICHT zur FINANZIERUNG	in €
Projektkosten gesamt ohne Umsatzsteuer	<input type="text"/>
+ Umsatzsteuer	<input type="text"/>
= Projektkosten gesamt (brutto)	<input type="text"/>
- abzugsfähige Vorsteuer	<input type="text"/>
- Eigenmittel	<input type="text"/>
- Zuschuss aus anderen Förderprogrammen / sonstige Beiträge Dritter (bitte einzeln auflisten):	
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="checkbox"/> beantragt <input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="text"/>
= beantragte Wettbewerbsmittel	<input type="text"/>

VI. ANLAGEN

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die Anlage „Detaillierte Kostenaufstellung“ sowie ggf. weitere aussagekräftige Anlagen bei, z.B. Lageplan, Fotos, Genehmigungen, Kostenvoranschläge, Ausgabenaufstellungen, Finanzierungszusagen, Einverständniserklärungen u. Ä.

Nr.	Name der Anlage
1	Detaillierte Kostenaufstellung
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Ort und Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Anlage 1: Detaillierte Kostenaufstellung

Für das Projekt (Titel):

Jahr	Verwendungszweck	Sachkosten	Personal kosten	Verwaltungs- kosten	Sonstige Kosten	Zwischensumme
Umsatzsteuer						
Gesamtsumme (brutto)						