



Region Hannover

Verwendungsnachweis zum Fonds „Miteinander – Gemeinsam für Integration“ für das Jahr 2021

Region Hannover
Service Personal und Organisation
Team 11.08
Koordinierungsstelle Migration und Teilhabe
Hildesheimer Straße 20
30169 Hannover

-Wichtiger Hinweis-

Bitte reichen Sie einen **vollständigen** Verwendungsnachweis ein. Er umfasst neben der Endabrechnung auf diesem Vordruck und den dazugehörigen Belegen (inkl. Zahlungsnachweis) auch einen **kurzen** Projektbericht mit Angaben zum Projektverlauf, zu ggf. notwendig gewordenen Projektänderungen und Besucher/Teilnehmer/-innen sowie zur Erfolgsbewertung des Projekts. Soweit vorhanden, fügen Sie bitte Projektdokumentationen, Drucksachen und Medienberichte bei.

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger / zur Zuwendungsempfängerin

Name der Institution	Max Mustermann
Straße	Musterstraße 99
PLZ/Ort	30159 Hannover
Telefon/Fax	0511/ 505050
E-Mail-Adresse	Max-Mustermann@Projekt.de
Ansprechpartner / -in	Max Mustermann
Telefon	0177/ 31313131
E-Mail-Adresse	Max-Mustermann@Projekt.de

2. Angaben zum Projekt (inkl. Gesamtkostenaufstellung)

Titel des Projekts:	Reisenfinder für Waisenkinder	
Projektbeginn (TT.MM.JJJJ)	01.02.2021	
Projektende (TT.MM.JJJJ)	01.06.2021	
Bewilligte Fördersumme	2.600,00€	
Erhaltene Abschlagszahlungen	1. Teilbetrag	1.600,00€
	2. Teilbetrag	1.000,00€
Beantragte Restzahlung		

3. Angaben zur Bankverbindung

Kontobevollmächtigte / r

Max Mustermann

(Straße, PLZ, Ort)

Musterstraße 99

Bankinstitut

Sparkasse

IBAN

DE11234567891234567891

BIC

BVLADEM12XXX

4. Bestätigung

Der / die Unterzeichnende versichert, dass

- die Zuwendung der Region Hannover zweckentsprechend verwendet wurde.
- die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben zu Einnahmen und Ausgaben vollständig sind und mit der Buchführung und den Belegen übereinstimmen. Die Ausgaben waren notwendig und es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren.

Stimmen die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben zu den Einnahmen und Ausgaben mit der Buchführung und den Belegen nicht überein, sind Erläuterungen zu den Abweichungen beizufügen.

Der/ die Unterzeichnende verpflichtet sich, die Belege fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, eine Prüfung der Mittelverwendung zuzulassen sowie die erforderlichen Unterlagen auf Wunsch dem Rechnungsprüfungsamt der Region Hannover vorzulegen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Endabrechnung zum Projekt (Einzelkostenaufstellung):

Ausgaben	Lt. Kosten- und Finanzierungsplan	Tatsächliche Beträge
Sachkosten:		
Fahrtkosten Reisebus	1.400,-€	1.400,-€
Fahrtkosten GVH Tickets	80,-€	80,-€
Verpflegung	300,-€	285,-€
Eintrittspreise (Schwimmbad, Theater, Museum)	250,-€	225,-€
Kamera	320,-€	320,-€
Mobiles Datenvolumen	80,-€	80,-€
= Sachkosten Gesamt	2.430€	2.390,-€
Honorarkosten:		
Pädagogische Begleitung	500,-€	500,-€
Videoschnitt/ bearbeitung	250,-€	250,-€
= Gesamtkosten	3.180,-€	3.140,-€
Einnahmen		
1. Zuschuss Region Hannover	2.600,-€	2.600,-€
2. Zuschuss XY Organisation	580,-€	580,-€
3.		
= Gesamteinnahmen	3.180,-€	3.180,-€
Summe der Ausgaben	3.180,-€	3.140,-€
Summe der Einnahmen	3.180,-€	3.180,-€
Überschuss / Fehlbetrag	0,00€	+ 40,-€

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift