

Regionsfonds für Vielfalt und Teilhabe Region Hannover

Checkliste zur Antragstellung

Hinweise zum Projektantrag

Projektname:	kurz, prägnant
Zeitraum:	beinhaltet auch die Vor- und Nachbereitung des geplanten Projektes, demnach sind Rechnungen (Zahlungsdatum) nur innerhalb des angegebenen Zeitraumes später abrechenbar
Teilnehmer:	Zielgruppe und geschätzte Teilnehmer/innenzahl des Projektes
Kurzbeschreibung:	Hierfür beantworten Sie (bezogen auf Ihr Projekt) in einem kurzen Fließtext die Fragen: Was? Wer? Wann? Wo?
Projektziele:	Orientierung an den Förderschwerpunkten des Antrages bzw. an den inhaltlichen Schwerpunkten
Kosten- und Finanzierungsplan:	Summe der Ausgaben und Summe der Einnahmen, darf keine Differenz aufweisen (+/-0)
Ausgaben:	bitte detailliert auflisten
Eigenmittel:	nicht zweckgebundene Mittel des Trägers/ Organisation Vereins (z.B. / Vereinsbeiträge, Mitgliedsbeiträge etc.)
Drittmittel:	Spenden, Sponsoring, weitere Fördermittel
sonstige Einnahmen/ Erlöse:	Veranstaltungseinnahmen (z.B. Teilnehmerbeiträge, Einnahmen aus Verkäufen etc.)

Überprüfen Sie Ihren Antrag vor dem Versenden bitte auf Vollständigkeit.

Nur ein vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag kann zum Ideenwettbewerb zugelassen werden!

- Angaben zum Antragsteller/ zur Antragstellerin
Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- Angaben zum Standort des Projektes (falls abweichend von Kontaktadresse)
- Berechtigung zum Vorsteuerabzug
- Vorzeitiger Maßnahmebeginn (falls erforderlich) beantragt
und zwar zum:
- Antrag original unterschrieben
- Kosten- und Finanzierungsplan vollständig
- Aufnahme in das vereinfachte Förderverfahren beantragt
(falls Voraussetzungen erfüllt sind: Fördersumme maximal 5.000,00EUR,
zeitnahe Umsetzung des Vorhabens wegen dringender Bedarfe erforderlich,
bis zum 30.06 Antrag einzureichen, Vorhaben überschreitet eine Dauer von
12 Monaten nicht)