

# Regionsfonds für Vielfalt und Teilhabe Region Hannover

## **Checkliste zur Antragstellung**

### Hinweise zum Projektantrag

Projektname:	kurz, prägnant
Zeitraum:	umfasst auch die Vor- und Nachbereitung des geplanten Projektes, demnach sind Rechnungen (Zahlungsdatum) nur innerhalb des angegebenen Zeitraumes später abrechenbar
Teilnehmer*innen:	Zielgruppe und geschätzte Teilnehmer*innenzahl des Projektes
Kurzbeschreibung:	Hierfür beantworten Sie (bezogen auf Ihr Projekt) in einem kurzen Fließtext die Fragen: Was? Wer? Wann? Wo?
Projektziele:	Orientierung an den Förderschwerpunkten des Antrages bzw. an den inhaltlichen Schwerpunkten
<b>Kosten- und Finanzierungsplan:</b>	Summe der Ausgaben und Summe der Einnahmen, darf keine Differenz aufweisen (+/-0)
Ausgaben:	bitte detailliert auflisten
Eigenmittel:	nicht zweckgebundene Mittel des Trägers/ Organisation Vereins (z.B. / Vereinsbeiträge, Mitgliedsbeiträge etc.)
Drittmittel:	Spenden, Sponsoring, weitere Fördermittel
sonstige Einnahmen/ Erlöse:	Veranstaltungseinnahmen (z.B. Beiträge von Teilnehmenden, Einnahmen aus Verkäufen etc.)

**Überprüfen Sie Ihren Antrag vor dem Versenden bitte auf Vollständigkeit.**

**Nur ein vollständig ausgefüllter und unterschriebener Antrag kann zum Ideenwettbewerb zugelassen werden!**

- Angaben zum\*zur Antragsteller\*in  
Kontaktadresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer
- Angaben zum Standort des Projektes (falls abweichend von Kontaktadresse)
- Berechtigung zum Vorsteuerabzug
- Vorzeitiger Maßnahmenbeginn (falls erforderlich) beantragt  
und zwar zum:
- Antrag original unterschrieben
- Kosten- und Finanzierungsplan vollständig
- Aufnahme in das vereinfachte Förderverfahren beantragt  
(falls Voraussetzungen erfüllt sind: Fördersumme maximal 5.000,00 EUR,  
zeitnahe Umsetzung des Vorhabens wegen dringender Bedarfe erforderlich,  
bis zum 30.06 Antrag einzureichen, Vorhaben überschreitet eine Dauer von  
12 Monaten nicht)