

## - VERWENDUNGSNACHWEIS -

Dem Verwendungsnachweis ist beizufügen:

- Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (entsprechend Vorlage), einschl. einer Bestätigung der Teilnahme durch persönliche Unterschriften der Teilnehmenden.
- Eine vollständig ausgefüllte Liste der Betreuenden (entsprechend Vorlage).
- Ein Sachbericht, aus welchem Art, Umfang und Inhalt des Vorhabens hervorgeht.

### 1. Antragsteller\*in

Name Träger\*in

Adresse

Mailadresse

Telefonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

- Träger\*in ist nach § 75 SGB VIII anerkannt.
- Rahmenvereinbarung zu §§ 8a, 72a SGB VIII mit der Region Hannover wurde abgeschlossen.

### 2. Angaben zum durchgeführten Vorhaben

Ort des verlässlichen Ferienangebots (muss im Stadtgebiet Hannover liegen)

Durchführungszeitraum (mindestens 3 Werktage, während der Schulferien, ohne Übernachtung)  
vom bis

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Tägliche Betreuungszeit (mind. 7 Stunden ohne An- und Abreise)

### 3. Teilnehmende und Betreuende

Anzahl der Teilnehmenden

Anzahl der Betreuenden

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

(Förderfähig sind nur Schulkinder im Alter bis 13 Jahren mit Wohnsitz in Hannover, Vorhaben werden nur gefördert, wenn wenigstens 6 Teilnehmer\*innen angemeldet sind.)

### 4. Durchführung des Vorhabens

- Das Vorhaben ist öffentlich bekanntgemacht worden.
- Eine Trägerzugehörigkeit wurde zur Teilnahme nicht vorausgesetzt.
- Ein Mittagessen wurde an allen Tagen des Vorhabens zur Verfügung gestellt.

### 5. Finanzierung

Gesamtkosten	<input type="text"/>
Einnahmen durch Teilnahmebeiträge	<input type="text"/>
Eigenmittel des Trägers	<input type="text"/>
sonstige Mittel	<input type="text"/>
Förderung von der LHH	<input type="text"/>

## 6. Vorsteuerabzug

- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug nicht berechtigt.
- Der Träger ist zum Vorsteuerabzug berechtigt, dies wurde bei der Berechnung der Gesamtkosten berücksichtigt (Angabe ohne Umsatzsteuer).

## 7. Überweisungskonto

Bank	
Kontoinhaber*in	
IBAN	

Beim Überweisungskonto muss es sich um ein Konto der Antragstellenden handeln. Überweisungen erfolgen nicht an Dritte.

## 8. Datum und Unterschrift

Es wird versichert, dass die städtische Zuwendung zweckentsprechend gemäß der Richtlinie zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit in der aktuell gültigen Fassung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Bei digital ausgefüllten und übermittelten Verwendungsnachweisen wird auf die persönliche Unterschrift verzichtet. Die absendende Person muss aus der E-Mail hervorgehen und vom Träger ermächtigt sein.

Bitte versenden sie den Verwendungsnachweis

### per Post an:

Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Jugend und Familie  
Bereich Kinder- und Jugendarbeit  
Joachimstraße 8  
30159 Hannover

oder

### per Mail an:

51.50@hannover-stadt.de