



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine*n

Sachbearbeiter*in (in Teilzeit) EG 08

für Tätigkeiten in der Freien Heilfürsorge im Sachgebiet Medizinischer Dienst für den Fachbereich Feuerwehr.

Freie Heilfürsorge ist eine beamtenrechtliche Fürsorgeleistung des Dienstherrn im Bereich der Krankenfürsorge. Sie wird u.a. den Feuerwehreinsatzbeamt*innen gewährt. Die Sachbearbeitung der Freien Heilfürsorge ist organisatorisch an das Sachgebiet Medizinischer Dienst des Fachbereichs Feuerwehr angegliedert. Dienort ist die Feuer- und Rettungswache 1, Weidendamm 50 in 30167 Hannover.

Ihre Aufgaben

- Umfangreiche Rechnungsbearbeitungen für ärztliche und nichtärztliche Leistungen (z.B. Arzneimittel, Medizinprodukte, Heil- und Hilfsmittel, Krankenhausleistungen, ambulante oder stationäre medizinische Vorsorgeleistungen, ambulante oder stationäre Rehabilitationsmaßnahmen, Vorsorge- und Präventionsleistungen, Sehhilfen etc.) für etwa 800 aktive Einsatzbeamt*innen der Feuerwehr nach den Kriterien des Abrechnungswesens
- Prüfung der Angemessenheit geltend gemachter Aufwendungen mit entsprechendem umfangreichen Schriftverkehr
- Festsetzung von Abschlägen bei Krankenhausaufhalten, stationären Rehabilitationsmaßnahmen und medizinischen Vorsorgeleistungen und im Gegenzug Geltendmachung von Rückforderungen bei Überzahlungen
- Regelmäßige Leistungsberatungen der Mitarbeiter*innen (z.B. in Hinblick auf zahnärztliche/kieferorthopädische Standard- und Sonderleistungen; Sehhilfen und Kuren) sowie Beratungen zu grundsätzlichen Änderungen im Gesundheitswesen
- Abrechnungstätigkeiten und Haushaltsbewirtschaftung/-controlling
- Aufstellung der Behandlungskosten bei Schäden durch Dritte und notwendige Abstimmungen innerhalb der Stadtverwaltung

Sie verfügen über

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als **Sozialversicherungsangestellte*r** mit dem Schwerpunkt Krankenversicherung oder **Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen**

Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten

- Bereitschaft zur intensiven Einarbeitung in die vielschichtige Materie der Freien Heilfürsorge
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Office-Standardsoftware)
- SAP-Anwenderkenntnisse sind wünschenswert
- Freude an regelmäßigem Kundenkontakt im Rahmen von Patientenberatungen
- Gender- und Diversitykompetenz
- Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick sowie Entscheidungsfreudigkeit
- Berufserfahrung im Bereich der Krankenkassen-Abrechnung oder im Heilfürsorge-Bereich sind wünschenswert

Wir bieten

- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine attraktive Vergütung
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstrad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 08 TVöD** (A I 3, Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)).

Die Teilzeitstelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.01.2026** mit wöchentlich 19,5 Stunden zu besetzen. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Herr Oppermann** (Tel. 0511/912-1278, 37.Personal@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Frau Beißmann** (Tel. 0511/912-1691, Angelique.Beissmann@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 08.05.2024** unter Angabe der Ausschreibungsziffer **37.34-2024-01-DZ** online über unser **Bewerbungsportal**.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.